

Informazioni personali

Nome e Cognome **Daniela Maria Rosa Mura**

Mail istituzionale **dmura@regione.sardegna.it**

Telefono **070.606.7714**

Esperienza professionale in amministrazione regionale

Responsabile del settore di controllo degli atti di accertamento, impegno, liquidazione e pagamento di diversi assessorati dal mese di marzo del 2008 al mese di febbraio 2020; periodo durante il quale ho potuto maturare esperienza a tutto campo nelle diverse materie attraverso le quali si estrinseca l'attività degli uffici regionali; dalla programmazione e gestione dei fondi di bilancio alle fasi più operative della spendita delle risorse. Occupandomi anche di controllo di legalità degli atti di impegno ho approfondito tutta la normativa sugli appalti, affidamenti, contratti, normativa sulla trasparenza, regolarità contributiva e fiscale, IVA e Split Payment, tracciabilità dei flussi finanziari, rispetto dei nuovi principi contabili introdotti con il d.lgs 118/2011 e relativa gestione della contabilità potenziata. Ho sempre svolto una attività improntata al continuo aggiornamento e all'approfondimento dei temi e dei casi che si presentavano. Mi sono occupata di gestione di contabilità speciali in collaborazione con gli assessorati dei Lavori pubblici, Difesa dell'ambiente, Distretto idrografico.

Dal mese di marzo 2020 a tutt'oggi, inserita nel Servizio bilancio e controllo proposte delibere della Giunta regionale dell'Assessorato della programmazione in qualità di responsabile del settore attuazione del bilancio, coordinamento del fondo di riserva di cassa e gestione contabile e supporto nelle attività trasversali del servizio e rapporti con la Corte dei Conti, nel quale sto maturando l'esperienza relativa ai procedimenti di attuazione del bilancio, della predisposizione degli atti e delle delibere di giunta nonché delle problematiche relative alle variazioni di bilancio in corso di gestione.

Incarichi in amministrazione regionale

Dal/al	Descrizione incarico
marzo 2008 a febbraio 2020	Responsabile settore di controllo
Marzo 2020 a tutt'oggi	Responsabile settore attuazione bilancio

Altre esperienze lavorative

Dal/al	
1993 al 1999	Impiegata amministrativo/contabile in ditte private
2000 al 2003	Contratti a tempo determinato presso l'Università di Cagliari

Istruzione / formazione

Titoli di studio

<i>Data conseguimento</i>	<i>Titolo</i>
A.A. 1992/1993	Diploma di laurea in Economia e commercio presso l'Università degli studi di Cagliari
A.A. 2006/2007	Master di II livello in "Esperti della pubblica amministrazione in Sardegna" della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Cagliari
2008	Corso di lingua Inglese livello A2b – intermedio c/o Scuola Civica di musica di Cagliari nell'ambito del programma "Sardegna Speaks English"

Formazione

<i>Anno</i>	<i>Ente erogatore</i>	<i>Tipologia di formazione</i>
2007	MEF –Dipartimento Scienze tributarie	Corso di formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati delle regioni del mezzogiorno in materia di entrate tributarie ed extratributarie nell'ambito del progetto "il federalismo fiscale".
2008	Centro Studi e Formazione	Corso "La gestione dei pagamenti da parte della pubblica amministrazione alla luce del D.M. n° 40/2008".
2008	Running del gruppo RETI	Corso di formazione "Change management e valutazione della performance e del personale"
2008	Centro Studi e Formazione	Corso di formazione "Gli incarichi fiduciari nella P.A.- Aspetti fiscali e previdenziali".
2008	RAS	Corso "La gestione del conflitto e negoziazione"
2009	Maggioli	Corso di formazione "Le ultime novità in materia di: 770, CUD, IVA, IRAP e ritenute".
2009	Maggioli	<i>Percorso seminariale sul passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica in tre moduli.</i>
2009	RAS	Corso di "Marketing politico"
2009	RAS	<i>Partecipazione ad un programma di sviluppo per un nucleo selezionato di funzionari consistente in un laboratorio per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale.</i>
2010	Maggioli	Corso "La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi.
2011	Maggioli	<i>Corso di formazione "la tracciabilità dei flussi finanziari e le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici nel settore lavori".</i>
2015	Maggioli	<i>Corso "La riorganizzazione del ciclo passivo alla luce della fatturazione elettronica e dello Split payment"</i>
2015	RAS	<i>Partecipazione ai gruppi di miglioramento organizzati dalla Regione Sardegna</i>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

*Curriculum vitae di Daniela Maria Rosa Mura
nell'ambito della diffusione delle Best Practices
in materia organizzativo-contabile.*

		<i>Corso "Il nuovo principio della competenza finanziaria e i nuovi istituti contabili"</i>
2016	FormezPA	Partecipazione al progetto "Areté RAS – Miglioramento dei processi, formazione, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione"
2017	FormezPA	Frequenza del corso "E-leadership Regione Sardegna"
2018	FormezPA	Frequenza del corso "Qualità dei servizi web Regione Sardegna"
2018	FormezPA	Frequenza del corso "Accountability Regione Sardegna"
	FormezPA	Frequenza del corso "Soft skill per l'e-leadership"
2019	Asmel	<i>Corso "La gestione delle ritenute negli Enti Locali"</i>
2019	Maggioli	<i>Corso "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"</i>

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

lingua	lettura	scrittura	espressione orale
Francese	Buono	Buono	Buona
Inglese	Ottima	Ottima	Ottima
Sarda	Ottima	Ottima	Ottima

Altre Competenze

Buona conoscenza pacchetto "Office"
Ottima conoscenza software applicativo SAP SIBAR-SCI e documentale.

Ulteriori informazioni