

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MOCCI MARIA PAOLA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11/07/1964 - CAGLIARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 1999

Regione Autonoma della Sardegna – 69, V.le Trento, 09100 CAGLIARI

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo – cat. D5 CCRL dipendenti della Regione Sardegna

Da Aprile 2010 in servizio presso l'Assessorato dei Lavori Pubblici, assegnata al Servizio Affari Generali, Personale e Bilancio con compiti attinenti alla gestione del bilancio;

Referente del Controllo Interno di Gestione nominata con nota n. 32694 del 29 Settembre 2010 per l'Assessorato dei LL.PP., svolge in relazione a tale nomina le attività connesse alla gestione del Programmazione Operativa Annuale: cura tutte le attività connesse alla predisposizione degli atti di competenza dell'Assessorato relativi al controllo interno di gestione

Componente con compiti di coordinamento dell' Ufficio di Controllo di 1° livello fondi POR e PAC, presso l'assessorato dei LL.PP., nominata con determinazione n 2655/36314 del 26.10.2010 .

Referente per l'Assessorato dei LL.PP per le Politiche Comunitarie ed Euro progettazione ai sensi DGR n.52/35 del 20.10.2015;

Referente per l'Assessorato dei LL.PP per il sistema delle Conferenze delle Regioni e delle Province autonome, Stato-Regioni e Unificata.

Componente Ufficio Controllo di Primo livello per gli interventi di competenza dell' Ass.to LL.PP nelle Linee di Azione del Patto per lo sviluppo della Regione Sardegna – FSC. (det. 43784/2106 del 14/11/17)

Responsabile del Settore Bilancio, monitoraggio, controllo contabile, finanziario e di gestione, e società partecipate.

.

Da luglio 1999 - Direzione Generale della Ragioneria Servizio Dipartimento degli interventi produttivi e territoriali: attività di verifica sulla regolarità formale e la legittimità contabile degli atti di impegno e di pagamento e della documentazione ad essi allegata emessi dagli assessorati, elaborazione mandati di pagamento. Attività di verifica sulle rendicontazioni relative ai c/c di cui alla L.r. n°1/75.

Dal dicembre 2000 a dicembre 2001 componente gruppo di lavoro interassessoriale DGR 55/115 del 29/12/2000 istituito presso l'Ufficio per lo svolgimento delle attività connesse alle modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 4253/88 del Consiglio riguardo ai controlli finanziari effettuati dagli Stati membri sulle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali controllo di primo livello sulla spesa legata ai finanziamenti dei fondi strutturali

Da gennaio 2001 Direzione Generale della Ragioneria assegnata al Servizio Affari Generali della Ragioneria con compiti legati all'attività fiscale e previdenziale di competenza della Ragioneria Regionale .

Incarichi:

Da Settembre 2001 a dicembre 2004 Responsabile della Sezione adempimenti fiscali e previdenziali della Ragioneria;

Da Settembre 2005 a marzo 2010 Responsabile del Settore adempimenti fiscali e previdenziali della Ragioneria;

Da Aprile 2010 trasferita presso Ass.to LL.PP , presso il Servizio Bilancio Controllo ed Enti con compiti legati all'attività del Settore bilancio, con particolare riguardo al controllo di gestione e alle attività di controllo di 1 livello sui fondi POR-FESR.

Da Aprile 2011 a Dicembre 2011 incarico di Alta professionalità (A.P.) con riguardo alle attività di referente per il Controllo interno di Gestione, Rapporto di Gestione e Controlli di 1 Livello fondi POR FESR

Da Agosto 2012 a Dicembre 2012 incarico di A.P. per attività di referente per il Controllo interno di Gestione e Controlli di 1 Livello fondi POR FESR

Da Luglio 2013 a Novembre 2013 incarico di A.P. attività Controllo Interno di Gestione e Controlli di primo livello

Per i mesi di Ottobre/Novembre e Dicembre degli anni 2014/15/16 incarico di AP per attività controllo di gestione e controllo di primo livello.

Da Aprile 17 a Dicembre 2017 incarico di A.P.

Da Dicembre 2018 Responsabile Settore Bilancio, monitoraggio, controllo contabile, finanziario e di gestione, e società partecipate.

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da Settembre 1998 al luglio 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SAN GAVINO – SAN GAVINO MONREALE |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario contabile -amministrativo –7 ^a qualifica funzionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Servizio della Ragioneria - Ufficio economato e appalti, componente commissione di gara. |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da gennaio 1997 al luglio 1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI CAGLIARI |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo contabile –7 ^a qualifica funzionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assessorato Viabilità - gestione del personale L.S.U.; |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Novembre 1993	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Laurea in Economia e Commercio , 110/100 e LODE (Prof. Franco Cabras)</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione per l'Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista" tenuto dall'Ordine dei dottori commercialisti di Cagliari e ASPES , gennaio '95- giugno '95
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento in Diritto Internazionale e Comunitario dell'Ambiente gestito dal Centro Regionale di Formazione Professionale - Cagliari in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza di Cagliari, settembre 95 – dicembre 95

ALTRA FORMAZIONE

• 2004	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “Gestione delle ritenute fiscali” presso l'ITA SOI srl, Milano.
• 2003	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Business English organizzato dalla R.A.S.
2003	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	Corso “Dichiarazioni fiscali delle pubbliche amministrazioni” presso ITA SOI srl Roma Corso “ Il nuovo regime dei collaboratori coordinati e continuativi” ITA SOI srl Roma
2010	Giugno 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	Il controllo di 1° livello nei fondi strutturali UE - (corso interno) MAGGIOLI
2011	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	Corso di Inglese Livello pre intermedio , 125 ore, presso Anglo American Centre Cagliari
2014	Gennaio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	Corso “ Recupero crediti e situazioni di crisi, insolvenza e fallimento del debitore” AGC formazione Sardegna
2014	Giugno 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	Corso “ Gli Organismi in house della Regione: la governance, il controllo analogo, divieti e limitazioni in tema di personale, spending reveiw e regime della responsabilità.” AGC formazione Sardegna
2016	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	Corso “Open Data” Formez

2016 Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	2016 Corso " E-Leadership" Formez
2018 Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	Dicembre 2018 Corso " Il controllo analogo nelle società in house" Paradigma S.p.A.
2020 Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	Ottobre 2020 Corso "I DEBITI FUORI BILANCIO E TRANSAZIONI COMPITI E RESPONSABILITA' DELL'ORGANO DI REVISIONE " Maggioli
2021 Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione	Febbraio 2021 Corso "Il sistema pagoPA Sardegna" RAS

ALTRE ATTIVITÀ

1998

Idoneità alla selezione pubblica per l'assunzione di n° 1 Istruttore Direttivo
Amministrativo – 7^a Qualifica Funzionale presso la Provincia di Cagliari

1995

Partecipazione ai lavori preparatori del Convegno "Il Regionalismo Internazionale
Mediterraneo sul 50° anniversario dell' ONU" svoltosi a Cagliari il 6-7/ 10/1995

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
Sufficiente

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima conoscenza dei seguenti applicativi:
PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ECC.); conoscenza del sistema di
contabilità e applicativi SIBAR- Sap moduli SCI- HR –BW- PS;
Conoscenza del mainframe in uso presso la Ragioneria per le contabilità
speciali e relativi applicativi;
Conoscenza ed utilizzo sistemi di elaborazione ed invio delle dichiarazioni
fiscali e previdenziali per le amministrazioni pubbliche
Conoscenza e utilizzo del Sistema di Monitoraggio Fondi Comunitari SMEC

