

CURRICULUM VITAE

Dott. ssa Caterina Maddau

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita 5 dicembre 1971

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari con la votazione di 110/110 e lode in data 26.06.1997. Tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo: "*Gli incentivi alle attività produttive nell'intervento ordinario nelle aree depresse*".
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso il Distretto della Corte d'Appello di Milano nel 2001.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 1997-2000. Tirocinio presso Studio legale di Milano con specializzazione in Diritto Amministrativo.
- 1997-1998. Corso *post lauream* di preparazione al concorso per uditore giudiziario e notarile tenuto dal prof. Mariconda a Milano.
- 1998-1999. Corso di Perfezionamento forense della durata di un anno presso l'Università Statale di Milano.
- 2000. Corso del modulo comunitario Jeanne Monnet in materia di programmi comunitari presso l'Università degli Studi di Sassari.
- 2000- 2002 Corso *post lauream* di preparazione al concorso per uditore giudiziario tenuto dal Giudice Galli a Roma.
- novembre 2014- giugno 2015 - Master in Contrattualistica Pubblica organizzato dall'Ancitel Sardegna, in collaborazione con Anci Sardegna e con il patrocinio del quotidiano il Sole 24 Ore.
- 2019- corso ISPM per acquisire la certificazione come Project Manager.

ATTIVITA' LAVORATIVA

- Dal 2005, a seguito di superamento di concorso pubblico, è Funzionario amministrativo, categoria D, presso la Regione Autonoma della Sardegna.

Principali mansioni e responsabilità svolte:

2018-2021 Direzione Generale della Centrale regionale di committenza

Servizio Infrastrutture, dove ha rivestito il ruolo di Responsabile del Settore Mobilità e, dal 2020, Servizio Lavori, dove riveste il ruolo di **Responsabile del Settore Servizi di Ingegneria e Architettura**.

Principali competenze del Settore: coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative relative ai servizi di ingegneria e architettura, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure; gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti i servizi di ingegneria e architettura; cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza.

2012- 2017 Assessorato dei Lavori pubblici.

Servizio dei contratti pubblici e dell'Osservatorio regionale

Principali mansioni svolte: collaborazione con la Direzione del Servizio nella materia della contrattualistica pubblica, nella redazione di deliberazioni di Giunta, in particolare nell'ambito dell'Osservatorio dei contratti pubblici; collaborazione nel Gruppo di Lavoro per la predisposizione dell'Atto di Regolamentazione dei sistemi in economia e procedure alternative all'evidenza pubblica per l'affidamento di opere e lavori pubblici; referente opere incompiute nell'ambito dell'Osservatorio dei contratti pubblici; partecipazione a gruppi di lavoro ITACA.

Dal 2014 al 2017 ha rivestito il ruolo di **Responsabile del Settore "Appalti e Contratti"**

Principali competenze del Settore:

espletamento e gestione delle gare d'appalto per l'affidamento di opere e lavori pubblici, di servizi di ingegneria preordinati alla realizzazione dell'opera pubblica, nonché di servizi e forniture nelle materie di competenza dell'Assessorato.

2005-2012 Assessorato dell'Industria

Principali mansioni svolte: programmazione economica-finanziaria e

programmi comunitari; rapporti con le Camere di commercio per gli aspetti di competenza dell'Assessorato (Servizio Affari generali e promozione dello sviluppo industriale); gestione del contenzioso: procedimenti su ricorsi amministrativi; memorie e controdeduzioni su ricorsi giurisdizionali; consulenza e supporto giuridico agli altri Servizi dell'Assessorato; stesura di atti programmatici, direttive, testi normativi, bandi, convenzioni e contratti, relazioni anche nei confronti di Enti terzi (Direzione Generale);

Incarichi ricoperti:

2010 Responsabile del Settore “Programmazione dello sviluppo delle Energie alternative, efficienza e risparmio energetico”.

Competenze principali del settore: politiche e strategie in materia di energia; programmazione e sviluppo delle energie alternative; piano ambientale energetico della Regione; procedimenti di autorizzazione unica per la realizzazione e l'esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili ai sensi del D.lgs. n.387/2003 e della L.R. n. 3/2009; gestione di misure del POR in materia di energia; incentivi per la promozione delle fonti energetiche rinnovabili e del risparmio ed efficienza energetica; rapporti con autorità, Enti, organismi e Aziende competenti in materia di energia; gestione di programmi interregionali e ministeriali in materia di energia.

2008 - incarico di alta professionalità avente ad oggetto: “Attività di supporto specialistico di carattere giuridico nello studio e nella trattazione di problematiche complesse in materia energetica, analisi e studio della normativa nazionale e comunitaria nel settore dell'energia e predisposizione di atti normativi di recepimento a livello regionale; aspetti programmatori in materia energetica”.

2007 - incarico di alta professionalità avente ad oggetto: “Attività di supporto specialistico di carattere giuridico nella trattazione delle problematiche sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi, nella stesura di atti e documenti amministrativi, convenzioni, testi normativi; attività di supporto al referente tecnico per la Regione Sardegna della commissione attività produttive della Conferenza delle Regioni”.

2006 - incarico di alta professionalità avente ad oggetto: “Attività di studio e rilevazione della situazione normativa sui controlli e rapporti della regione con le Camere di Commercio. Elaborazione della Relazione sulle attività delle quattro Camere di Commercio da inviare al Ministero dello Sviluppo economico”.

- **1999-2005.** Svolgimento dell'attività forense dapprima come collaboratore, quindi come Avvocato libero professionista. Attività sia

giudiziale (stesura atti giudiziari, partecipazione ad udienze), sia stragiudiziale (consulenza, pareri legali, redazione di contratti e atti giuridici). Ambiti prevalenti di attività: Diritto Amministrativo e Diritto Civile.

- **2004-2006:** collaborazione con riviste in materie giuridiche Giuffrè; partecipazione alla redazione del manuale “Studi di Diritto Amministrativo” di Roberto Chieppa e Vincenzo Lopilato della casa editrice Giuffrè, 2007.
- **2004-2005:** docente in di corsi di formazione di Diritto Amministrativo nei confronti del personale degli Enti locali in collaborazione con la società di formazione Area.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

[Inglese] livello B2 secondo i parametri indicati dal Quadro comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzativa e relazionale acquisita nel corso dell'esperienza professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del computer e dei principali software

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere
- Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.
Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
Autorizzo, inoltre, il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg. D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cagliari 30 dicembre 2021

Firmato
Caterina Maddau