

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NUNZIA FLAMINIA CRISPONI
Indirizzo	09100, CAGLIARI (CA)
Telefono	0783308612
E-mail	ncrisponi@regione.sardegna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 28/01/2018 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Servizio Demanio Patrimonio e Autonomie locali di Nuoro e Oristano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| | Gestione procedure di acquisizione e alienazione del patrimonio. Gestione gare e approvvigionamento servizi ai sensi del D. Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii. Gestione tributi e atti relativi alla trasparenza e anticorruzione. Gestione contabile attività del settore. Collaboratore amministrativo del RUP nell'appalto per la "Realizzazione dell'archivio di deposito generale dell'Amministrazione regionale e del primo nucleo dell'archivio storico presso il Centro regionale di formazione professionale, ex CISAPI". |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal: 01/01/2017 Al: 28/01/2018 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato Enti Locali – Centrale regionale di Committenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Analisi di mercato e dei fabbisogni del settore di riferimento;- analisi delle strategie in relazione alla particolare tipologia d'appalto. Attività preliminari alle procedure di gara- predisposizione dei documenti di gara e coordinamento tecnico-amministrativo con le direzioni generali dell'Amministrazione regionale e degli Enti/Agenzie/Amministrazioni del territorio regionale per la stesura dei capitolati tecnici del settore di riferimento;- gestione delle procedure di gara anche in relazione ai lavori della Commissione aggiudicatrice alle fasi di controllo e aggiudicazione;- rapporti e attività di consulenza con le direzioni generali , gli enti locali e le altre Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale;- predisposizione e stipula dei contratti/convenzioni/accordi quadro/SDA di competenza. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/07/2007 al 31.12.2016 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Regionale per il lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| | Coordinamento U.O. Acquisti e Gare. Alta professionalità per redazione del bando ed istruttoria del progetto Interventi formativi finalizzati all'assunzione rivolta a soggetti disoccupati ed |

• Principali mansioni e responsabilità	inoccupati ed imprese operanti nel settore dei call center. Incarico di studi e ricerche per il progetto PIP. Coordinamento U.O. Acquisti e Gare.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02/05/2005 Al: 30/06/2007 Amministrazione Provinciale di Nuoro Pubblica Amministrazione Collaborazione coordinata e continuativa Esperto in promozione dell'autoimpiego per la realizzazione del progetto per l'avvio dei servizi innovativi dei centri per l'impiego nell'ambito del P.O.R. Sardegna 2000/2006 – Mis. 3.1 (dal 02/05/2005 al 30/06/2007 .
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal: 02/03/2004 Al: 07/12/2006 BIC Sardegna SPA Agenzia Governativa Collaborazione a progetto Attivazione e rendicontazione, tutoraggio e monitoraggio dei Tirocini Formativi e di Orientamento con borsa. Attività di informazione e primo orientamento rivolte ai tirocinanti ed ai soggetti ospitanti in merito alle regole del tirocinio e alle modalità di partecipazione al progetto S.P.O.T. (Stazione Polifunzionale di orientamento e tutoraggio – Comune di Cagliari); attività di promozione dei tirocini attraverso la consulenza individuale presso lo sportello S.P.O.T..
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal:01/09/2003 Al: 01/03/2005 Centro di Orientamento Università di Cagliari Pubblica Amministrazione Docente Attività di docenza ed organizzazione di Seminari nel corso di Orientamento al lavoro organizzato dal centro di orientamento dell'Università degli studi di Cagliari sul tema "La legge Biagi".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	08/09/2003 Al: 02/03/2004 Agenzia Regionale del lavoro Pubblica Amministrazione Tirocinio Formativo e di Orientamento Attività di accoglienza, informazione e orientamento presso il servizio di orientamento dell'Agenzia regionale per il lavoro. Servizio all'utenza attraverso colloqui individuali sugli strumenti di inserimento lavorativo e sulle opportunità occupazionali. Consulenza sulla normativa per l'inserimento e reinserimento lavorativo, istruzione e monitoraggio dei Tirocini Formativi e di Orientamento nel territorio regionale.

FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da Ottobre 2021 a Febbraio 2022 SNA, MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI, ITACA, RETE DEGLI OSSERVATORI REGIONALI DEI CONTRATTI PUBBLICI.IFEL "PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP. Il Piano Nazionale di Formazione, destinato all'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento, è previsto dall'art.7 comma 7bis della legge 120/2020 (decreto semplificazioni) con l'obiettivo di accrescere le competenze e le capacità operative
---	---

delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza nella gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, per accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici.

L'azione, promossa e coordinata dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere, vede coinvolti come soggetti attuatori, le strutture di ITACA - organo tecnico della Conferenza delle Regioni e Province autonome, SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione e IFEL - Fondazione ANCI, con la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici.

• Qualifica conseguita	Attestato a seguito del superamento del test di valutazione finale
• Date (da – a)	Dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza .
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione e aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici servizi e forniture, procedimento amministrativo e contabile destinato al personale della Centrale Regionale di Committenza "Il sistema di bilancio in base al nuovo ordinamento.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Settembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione e aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici servizi e forniture, procedimento amministrativo e contabile destinato al personale della Centrale Regionale di Committenza "Gli appalti pubblici di servizi e forniture.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Febbraio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le verifiche in gara con AVCPASS
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Novembre 2015
• Date (da – a)	Gennaio 2003 a luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II livello in relazioni industriali con tesi in Diritto del Lavoro su “L’orientamento al lavoro nelle linee guida per l’occupazione”, relatore Piera Loi.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Master in Relazioni Industriali mi ha permesso di sviluppare competenze sui temi delle relazioni industriali, del diritto del lavoro e dell’organizzazione del lavoro, della struttura e del funzionamento del mercato del lavoro, dei modelli e degli strumenti organizzativi e gestionali delle Aziende e delle Pubbliche Amministrazioni. Mi ha, inoltre, fornito le conoscenze necessarie per diventare un’esperta in relazioni industriali e nella gestione delle risorse umane, nelle imprese private e pubbliche, nelle associazioni di categoria dei datori di lavoro e dei lavoratori, nonché esperta nel campo delle politiche del lavoro nella Pubblica Amministrazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell’Università degli Studi di Cagliari, tesi in Diritto del Lavoro su “Decentramento produttivo e trattamento dei lavoratori”,

• Qualifica conseguita	relatore Gianni Loy. Laurea VO
• Date (da – a)	Aprile 2001- Luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Centro linguistico di Ateneo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese della durata di 60 ore livello principiante assoluto.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico M.Pira
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

	Inglese
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

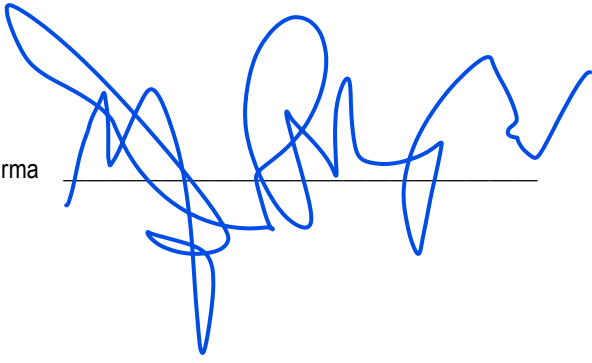
(*) Common European Framework of Reference (CEF). A: Basic User, B: Independent User, C: Proficient User. Leves vary from 1 (minimum) to 2 (maximum).

PATENTE O PATENTI **Patente B di guida**

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs.101/2018".

Data 15.12.2022

Firma

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, written over a horizontal line.