

Curriculum Vitae  
Formato europeo

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e cognome	EUGENIO ANNICCHIARICO
Data di nascita	1968
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	ASPAL
Incarico attuale	Dirigente Servizio Coordinamento Servizi territoriali e Governance
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	eannicchiarico@regione.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>Dal 01.08.2020 ad oggi</b> ASPAL Direttore Servizio Coordinamento Servizi territoriali e Governance</p> <p><b>Dal 24.01.2017 al 31.07.2020</b> INL Direttore Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cagliari e Oristano</p> <p><b>Dal 18.06.2014 al 23.01.2017</b> RAS Direttore Generale Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p> <p><b>Dal 21.06.2010 al 17.06.2014</b> MLPS Dirigente II fascia con incarico di Direttore DTL Sassari dal 01.12.2010</p> <p><b>Dal 30.10.2007 al 20.06.2010</b> AOU SS Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile Struttura Complessa Servizio Acquisti</p> <p><b>Dal 01.08.1999 al 29.10.2007</b> PROVINCIA NU Funzionario Amm.vo Contabile con incarico di Responsabile Servizio Economato - Provveditorato</p>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	B2	B2
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
Inglese	B2	B2							

Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria – ex D.Lgs. n° 171/2016 Azienda Tutela Salute – Regione Autonoma della Sardegna (delibera n°38-13 del 24/07/2018; n° 21-23 del 04/06/2019; n° 31/3 del 05/08/2019 della Giunta Regionale della Sardegna)</li> <li>• Iscrizione nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN</li> <li>• Corso di alta formazione dirigenziale Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri (Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA (votazione esame finale 59/60)</li> <li>• Corso di perfezionamento in diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, contabilità pubblica - 175 ore intensive; rilascio attestato finale di frequenza con profitto DIREKTA Srl - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica</li> <li>• Corso specialistico di aggiornamento in materie giuridiche e tributarie - 200 ore intensive; rilascio attestato finale di frequenza con profitto DIREKTA Srl - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica</li> </ul>

**Il/La sottoscritto/a autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.**

Firma del dichiarante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.