



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCA MARIA PIRAS
Telefono	0706065777
e-mail	fmpiras@regione.sardegna.it
data di nascita	28.01.1973

La sottoscritta Franca Maria Piras, attualmente in servizio presso la Direzione generale della centrale regionale di committenza, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR, dichiara che le informazioni contenute nel proprio CV corrispondono a verità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo/Qualifica conseguiti	Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Scienze Politiche presso l'Università di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, politica internazionale

PERCORSI FORMATIVI

- **MASTER DI PERFEZIONAMENTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA.** Promosso dalla rivista "Appalti e contratti" e organizzato a cura della "Maggioli Formazione" a Bologna Marzo-Giugno 2009. Articolato in 5 moduli didattici per un totale di 70 ore; ha trattato l'intero ciclo organizzativo degli appalti di lavori, forniture e servizi e approfondito le procedure del contenzioso e dei mezzi di tutela.
- **MASTER DI II° LIVELLO IN "ESPERTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN SARDEGNA".** "Rilasciato dall'Università di Cagliari anno accademico 2006-2007 e mirante alla formazione in ambito giuridico, storico, gestionale, territoriale, economico e sociale, di esperti nei problemi del governo e dell'amministrazione pubblica locale, che siano in grado di gestire e valorizzare le risorse culturali e locali in Sardegna. Analisi dei processi economici e del mercato del lavoro, welfare e politiche per l'occupazione. Durata di 350 ore con prove intermedie, esame finale e tirocinio presso una P.A..
- **CORSO sulla "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione"** conseguito a Roma presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in data 27.06.2017 in seguito ad un corso di 80 ore ed esame finale.
- **QUALIFICAZIONE AVANZATA DI PROJECT MANAGMENT** rilasciato dall'Istituto Italiano di Project Managment (ISIPM) nell'anno 2019 e conseguito in seguito ad un corso con esame finale.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	<u>Inglese</u> Capacità di comprensione: buona Capacità di espressione orale: buona Capacità di scrittura: buona <u>Spagnolo</u> Conseguimento diploma D.E.L.E. riconosciuto a livello europeo Conseguimento diploma Centro cultural Pireneo Aragones livello superiore Capacità di comprensione: buona Capacità di espressione orale: buona Capacità di scrittura: buona
ESPERIENZA LAVORATIVA	Impiegata dall'Agosto 2000 al Dicembre 2005 presso la società SIPSA PETROLIFERA spa in Oristano in qualità di impiegato amministrativo.
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE	Assunta da Marzo 2006 presso la R.A.S. al Servizio Provveditorato-Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica- in qualità di funzionario amministrativo di categoria D1. Attualmente funzionario amministrativo di categoria D3
INCARICHI RICOPERTI	Da luglio 2012 a dicembre 2014 responsabile del settore "programmazione e contratti" presso il Servizio Provveditorato della Direzione generale degli enti locali e finanze - Assessorato Enti locali, finanze ed urbanistica. Da settembre 2012 a dicembre 2017 ufficiale rogante per contratti di fornitura di beni e servizi presso la Direzione generale degli Enti locali e finanze - Assessorato Enti locali, finanze ed urbanistica. Da gennaio 2015 a Agosto 2015 responsabile del settore "contenzioso e affari legali" presso il Servizio Affari generali della Direzione generale degli enti locali e finanze - Assessorato Enti locali, finanze ed urbanistica. Da Settembre 2015 a Dicembre 2017 responsabile del settore "acquisti beni e servizi comuni a tutte le amministrazioni" presso il servizio Centrale regionale di committenza della Direzione generale degli enti locali e finanze - Assessorato Enti locali, finanze ed urbanistica. Da febbraio 2018 al settembre 2019 responsabile del settore "forniture e servizi non soggetti ad aggregazione obbligatoria" presso il Servizio forniture e servizi della Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza – Presidenza
POSIZIONE ATTUALE RICOPERTA	Dal settembre 2019 responsabile del settore "Servizi in delega" presso il Servizio Spesa comune della Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza – Presidenza
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Analisi dei fabbisogni della domanda di beni e servizi; analisi dei mercati di fornitura; definizione delle strategie di gara; predisposizione dei documenti di gara e gestione delle procedure.

Responsabile del procedimento in svariate procedure di gara sopra la soglia comunitaria.

Redazione di atti negoziali.

Consulenza giuridico- amministrativa.

Implementazione del GPP (Green public procurement) in qualità di Soggetto aggregatore della Regione Sardegna, predisposizione e gestione anche di gare inerenti le categorie merceologiche previste dal DPCM 24.12.2015 di attuazione dell'art. 9, comma 3 del DL 66/2014.

Conoscenza e utilizzo della piattaforma di e-procurement SardegnaCAT.

Istruttoria contenzioso nanti la giurisdizione amministrativa civile e penale e redazione atti e memorie difensive. Memorie e relazioni istruttorie relative ai contenziosi presso le diverse sedi.

Studi e approfondimenti giuridici e processuali. Analisi e studio delle problematiche di natura contenziosa di interesse dei singoli Servizi.

Istruttoria relativa a atti di pignoramento presso terzi, insinuazione nei fallimenti, procedure esecutive immobiliari

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679