

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO MANCA**
Indirizzo **UFFICIO REGIONE: VIA POSADA 1 09122 CAGLIARI**
Telefono **0706067512**
Fax
E-mail maurmanca@regione.sardegna.it
mauro.manca-0001@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [27/04/1976]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Carbonia

- DAL 05/07/2016 AL 21/06/2019 ASSESSORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, TRIBUTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA COMUNE DI CARBONIA

Regione Sardegna

- DAL GIUGNO 2016 A OGGI RESPONSABILE SETTORE BILANCIO DEL SERVIZIO AGENDA DIGITALE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE E SICUREZZA IT (già DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE).
- DAL OTTOBRE 2021 INSERITO NELLA COMUNITÀ DI ESPERTI IN APPALTI DELLA REGIONE SARDEGNA
- DAL NOVEMBRE 2020 COORDINATORE, PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE E SICUREZZA IT DEL GRUPPO DI LAVORO IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI INSERITI NEL PO FESR, PO FSE e PO FSC 2014/2020 e 2021/2027
- DAL GIUGNO 2016 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE PER IL SISTEMA REGIONALE DELLA VALUTAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2014-2020
- DAL MARZO 2016 MEMBRO DELLA RETE DEI FUNZIONARI CON COMPETENZE IN DIRITTO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE - DELIBERE GIUNTA REGIONALE 17/28 DEL 27.04.2010 E 52/35 DEL 20.10.2015.
- DAL MARZO 2016 MEMBRO DELLA COMUNITÀ "COMPETENZE E STRUMENTI PER LA E-LEADERSHIP", AREA DI LAVORO DEL COMITATO DI PILOTAGGIO ISTITUITO CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 24 FEBBRAIO 2015.
- DAL 02.2015 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ RELATIVA ALLA RETE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE FESR 2014-2020
- DAL 10.2014 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ RELATIVA AL BILANCIO.
- DAL 07.2014 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE IN TEMA DI AGENDA DIGITALE.
- DAL 07.2014 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ RELATIVA ALLA SMART SPECIALISATION STRATEGY

- DAL 07.2014 FUNZIONARIO PRESSO ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, INCARDINATO PRESSO LO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE.
- DAL 01.01.2012 AL 30.06.2014 ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AFFARI GENERALI (Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione). ESPERTO POLITICHE COMUNITARIE ESAME FATTIBILITÀ' PROGETTI CON STUDIO ANALISI COSTI-BENEFICI PROGETTI POR FESR SARDEGNA 2014-2020. ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA SUI PROGETTI DELL'APQ SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE RITENUTI AMMISSIBILI AL POR POR 2007-2013. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO, PER AUDIT COMMISSIONE EUROPEA E PER CONTROLLI IGRUE
- DAL 01.01.2011 al 31.12.2011 ENTE REGIONE SARDEGNA - (Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione) ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE INSERITO CON NOTA 1156 DEL 24.02.2011 DEL DG AFFARI GENERALI E SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE NEL GRUPPO DI LAVORO RESPONSABILE DELLA PRESENTAZIONE E NEGOZIAZIONE CON LA COMMISSIONE EUROPEA DEL GRANDE PROGETTO BANDA ULTRA LARGA IN TERRITORIO REGIONALE. CORRELATORE DELLA SCHEDA GRANDE PROGETTO E REFERENTE PER PROBLEMATICHE INERENTI AIUTI DI STATO. ASSISTENZA AL RESPONSABILE LINEA DI ATTIVITÀ' PER REDAZIONE ATTI DI GARA. COMPONENTE DEL GRUPPO REGIONALE RICEVUTO PRESSO GLI UFFICI DELLA COMMISSIONE EUROPEA DG REGIO E DG INFO E PRESSO MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO PER CHIARIMENTI IN MATERIA DI GRANDE PROGETTO;
- DAL 01.01.2010 AL 31.12.2010 ENTE REGIONE SARDEGNA - ASS. AFFARI GENERALI DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE - ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE
- DAL 12.2008 AL 03.2009 ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG (Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione) ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE
- DAL 09.2008 AL 12.2008 SOCIETÀ: ECOTER ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI POR 2000-2006 MISURA 4.5 TURISMO
- DAL 07.2006 AL 09.2008 ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. (Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione) ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI POR 2000-2006 E DI ASSE 1 SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE POR 2007-2013, CON ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA SUL 3° ATTO INTEGRATIVO DEL 31.07.2007 ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO, PER AUDIT COMMISSIONE EUROPEA E PER CONTROLLI IGRUE
- DAL 06.2005 AL 06.2006 ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. (Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione) ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI POR 2000-2006, CON ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA SUL 2 ATTO INTEGRATIVO DEL 15.12.2005 ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE. PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO
- DAL 06.2004 AL 12.2004 ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. (Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione) ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI, CON ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA SULL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE SOTTOSCRITTO A ROMA IL 28.12.2004 E SUL PRIMO ATTO INTEGRATIVO DEL 13 APRILE 2005. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO E PER AUDIT COMMISSIONE EUROPEA
- DAL 15.09.2003 AL 15.03.2004 ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. (Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione) ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI, CON ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA SULL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE SOTTOSCRITTO A ROMA IL 28.12.2004. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO
- DAL 12/2002 AL 06/2003 TIROCINIO AGENZIA DEL LAVORO SARDEGNA PRESSO L'UFFICIO PERSONALE COMUNE CARBONIA: CON ATTIVITÀ' DI SUPPORTO AL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE; SVILUPPO PROTOCOLLO INFORMATICO, REDAZIONE BANDI CONCORSO, REDAZIONE GRADUATORIE, MONITORAGGIO ATTIVITÀ' LSU, ECC ANNO ACCADEMICO DAL 2001 AL 2003 RELATORE SEMINARI IN TEMA DI E-GOVERNMENT DURANTE CORSO UNIVERSITARIO DIRITTO AMMINISTRATIVO FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE (CA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Corso di formazione per la figura del Project Management - BUILDING HIGHLY INNOVATIVE TEAM Formazione per Innovatori Sardegna - Cagliari, dal 18 al 21 luglio 2022*
- *Gestione e conservazione documentale 7-8 Giugno 2022 – 14 ore*
- *"Building highly innovative team - Team ad alta capacità relazionale - Il potere e la responsabilità nel miglioramento delle relazioni professionali" - 31 marzo 2022 – 8 ore*
- *Webinar ANAC Sull'onda della semplificazione e della trasparenza- 3 febbraio 2022*
- *Ottimizzazione dei processi lavorativi e formazione per il rafforzamento della capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei POR Regionali FSE e FESR 2014-2020. (6 dicembre 2021- 11 e 25 gennaio 2021)*
- *L'istituto del subappalto in relazione alle importanti novità introdotte dalla legge 108/2021 ed alle prescrizioni provenienti dall'Unione Europea - Sportello Appalti Impresa- 4 ore*
- *28 dicembre 2021 "Fenomeno corruttivo e principali misure di prevenzione: concetti, riferimenti normativi e indicazioni manageriali"- 4ore*
- *14 dicembre 2021 Corso Sportello Appalti Impresa con attestato "DL SEMPLIFICAZIONI CON FOCUS SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E LE PROCEDURE NEGOZiate"*
- *13 ottobre – 21 dicembre 2021 Percorso di capacity building per la creazione di "Project management office" per la gestione di progetti pubblici - Fase 1-2-3con presentazione progetto finale*
- *16 settembre 2021 Contract management e completamento e chiusura progetto_16 settembre 2021- Sportello Appalti Impresa- 6,5 ore*
- *15 luglio 2021 Il rilancio della Sardegna in era post Covid: la leva degli appalti per sfruttare a pieno le opportunità del Recovery Plan – Sportello Appalti Impresa – 2,5 ore*
- *7-8 luglio 2021 - Building highly innovative team_7_8 Luglio – 2 giornate Open Mind – Formazione riconosciuta Regione Sardegna*
- *30 giugno 2021 "DL Semplificazioni: le novità per gli appalti pubblici"- 3,5 ore Sportello Appalti Impresa*
- *28 giugno 2021 Il nuovo Decreto "Semplificazioni": tutte le novità per gli appalti pubblici – 4 ore Maggioli*
- *09 aprile 2021 La fase esecutiva del contratto e le modifiche in corso di esecuzione 2,5 ore Caldarini&Associati*
- *22 marzo 2021 Il bilancio degli Enti Locali – 3 ore- PA 360*
- *18 marzo 2021 La modulistica degli atti di gara negli acquisti sottosoglia comunitaria – 3 ore - PA 360*
- *18-23 febbraio 2021 La gara d'appalto di forniture e servizi: progettazione e svolgimento pratico di una procedura – 8 ore corso Maggioli Formazione*
- *22 gennaio 2021 "Società partecipate: gli effetti della pandemia sull'erogazione dei servizi e sull'equilibrio economico"*
- *20 gennaio 2020: Formazione ed informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro: corso preposti 8 ore- Fornitore: IANNAS Srl*
- *06 novembre 2020 Debiti fuori bilancio e transizione con questionario finale (Maggioli)*
- *09 ottobre 2020 "I contratti pubblici dopo la legge di conversione del decreto semplificazione"*
- *31 luglio 2020 I contratti pubblici dopo il D.l. Semplificazioni*
- *16 Luglio 2020 Digitalizzazione e semplificazione degli appalti pubblici: stato dell'arte e prospettive*
- *24 Aprile 2020 GLI APPALTI DOPO IL DECRETO CURA ITALIA: FOCUS SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI*
- *12 Dicembre 2019 PROGETTAZIONE E APPALTI INTEGRATI DOPO IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI*
- *27 Settembre 2019 Smart working nelle PA: La redazione dei progetti*
- *21 gennaio 2019 L'esame del programma di lavoro 2019 della Commissione europea presso le Regioni e le Province autonome (CINSEDO)*
- *11 dicembre 2018 Corso "Il controllo analogo nella società in house – videoconferenza (Paradigma spa) 22 giugno 2018 Corso Formazione Maggioli "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"*
- *22 giugno 2018 Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (con superamento esame finale)*
- *12 giugno 2018 Cagliari – Seminario Le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC, n. 4 organizzato da Gruppo Maggioli – 2 CFP*
- *22 febbraio 2018 a Cagliari al Seminario "Progettazione e valutazione di progetti con il Quadro Logico (II ed.)", promosso dal Progetto "La qualità dell'organizzazione: competenze e*

ruoli”, della durata complessiva di 5.00 ore

- 2 Febbraio 2018 Cagliari IL PARTENARIATO PER L'INNOVAZIONE: UNA SFIDA E UN'OPPORTUNITÀ promosso da Sportello Appalti Imprese
- 17 Gennaio 2018 Cagliari Seminario “Facilitazione dei tavoli tecnici e partenariali (I ed.)”, promosso dal Progetto “La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli”, della durata complessiva di 5.00 ore
- 02 MAGGIO 2017 “Il nuovo codice degli appalti: tra aggregazione degli acquisti e qualificazione delle stazioni appaltanti” – Sportello Appalti Impresa – Sportello Appalti Impresa
- 6 aprile 2017 “Il nuovo codice degli appalti: tra aggregazione degli acquisti e qualificazione delle stazioni appaltanti” – Sportello Appalti Impresa
- 6 Marzo 2017 - Corso online E-leadership Regione Sardegna (ed. 2) promosso dal Progetto “E leadership - Competenze digitali per la PA regionale”, della durata ISTRUZIONE E FORMAZIONE complessiva di 20.00 ore
- 24 gennaio – 20 marzo 2017 – La contabilità economica - 5 giornate formative – Regione Autonoma della Sardegna
- Dal 25 ottobre 2016 al 6 marzo 2017 webinar “Progetto Aretè RAS: “Etica, Integrità, cultura della legalità e trasparenza” che si è svolto dal, promosso dal Progetto “Progetto Aretè”, della durata complessiva di 28.50 ore.
- 27 giugno 2016 Seminario “Governance economica europea: le Raccomandazioni specifiche per l'Italia per il 2016.
- 29 aprile 2016 Seminario in tema di “Direttive appalti e concessioni: il recepimento” – Codice Appalti Dlgs 50/2016.
- Aprile - Giugno 2016 Corso di formazione di base sugli aiuti di Stato – 18 ore di formazione webinar Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche Europee.
- 11 febbraio 2016 Corso di formazione manageriale in “Contabilità economico finanziaria” per la Regione Sardegna organizzato dalla SDA Bocconi
- 9-10 ottobre 2012 corso di formazione organizzato dalla RAS FESR 360 Intervento formativo outdoor training “Guardiamo al futuro, rinnoviamo l'impegno, facciamo squadra” 21.Settembre 2010: Corso formazione “La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di integrazione europea”
- Dal 19 al 20 Febbraio 2009 Seminario formativo intitolato “La rendicontazione nei Fondi strutturali 2007-2013” curato dalla Maggioli Formazione con conseguimento attestato
- Dal 01/2007 al 03/2007 Seminario FORMEZ Project Cycle Management con conseguimento attestato
- Dal 05/2006 al 06/2006 Seminario FORMEZ Programmazione Fondi strutturali 2007–2013 I Edizione con conseguimento attestato
- 2002 Vincitore 1° premio del concorso nazionale per Tesi di laurea sul EGovernment indetto dall'associazione Teleamministrazione, dal Rotary club di Quartu S.Elena e dalla Regione Autonoma della Sardegna
- Dal 1996 al 14/05/2001 Laurea Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo Tesi: “L'attuazione del progetto teleamministrazione (il piano sul governo elettronico)”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONA]

[BUONA]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[SPAGNOLO]

[OTTIMA]

[OTTIMA]

[OTTIMA]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Grande capacità comunicativa e motivazionale per l'organizzazione del lavoro in team con riconosciuta leadership acquisita sia nell'attività dell'Ente pubblico che nel lavoro presso società privata. Spiccata attitudine alla risoluzione dei problemi. Abilità nel coordinamento e gestione di persone. Affidabilità e flessibilità nell'attività lavorativa.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Eccellente competenze informatiche in particolare sul pacchetto office. Conoscenza pacchetto Project. Perfetta conoscenza del sistema MONIT WEB (monitoraggio controllo spesa fondi POR 2000-2006) e SMEC (monitoraggio controllo spesa fondi POR 2007 - 2013)]
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto MAURO MANCA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CAGLIARI 06/09/2022

FIRMA
MAURO MANCA
(FIRMATO DIGITALMENTE)