

Informazioni personali

Nome e Cognome Sara Putzulu

Mail istituzionale sputzulu@regione.sardegna.it

Telefono 070.606.6990

Esperienza professionale
in amministrazione regionale

Da marzo 2013 funzionario amministrativo nel settore gestione risorse umane della Direzione generale del Corpo forestale e di vigilanza ambientale.
Da novembre 2004 a febbraio 2013 funzionario amministrativo nel settore affari generali gestione risorse umane e finanziarie dell'Ispettorato ripartimentale di Cagliari.
Membro della delegazione trattante per l'Amministrazione nell'ambito della contrattazione integrativa.

Incarichi in amministrazione
regionale

Dal/al	Descrizione incarico
Dal 01.03.2013	Responsabile settore Gestione risorse umane del Servizio Affari generali personale ed economato della DG del CFVA Istruttoria delle pratiche relative agli istituti contrattuali del personale Procedimenti disciplinari Istruttoria delle pratiche relative alla sospensione e revoca della qualifica di pubblica sicurezza e collaborazione con l'ufficio del Rappresentante del Governo in relazione alle pratiche riservate concernenti il personale forestale
Dal 01.03.2008 al 28.02.2013	Responsabile settore affari generali gestione risorse umane e finanziarie

Altre esperienze lavorative

Dal/al	
01.07.1999 al 03.11.2004	Dipendente del Comune di Cagliari

Titoli di studio

Data conseguimento	Titolo
Anno accademico 1993/1994	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) con tesi dal titolo (L'onere della prova nei licenziamenti individuali)
20.07.1984	Diploma di maturità classica

Formazione

Anno	Ente erogatore	Tipologia di formazione
2021	Osservatorio regionale del contratti pubblici	Corso base per l'aggiornamento professionale del RUP
2018	Formazione Maggioli	Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali
2015	@Il -in	CFVA DOS
2011	Presidenza della Regione – Servizio Trasparenza e comunicazione – settore delle attività degli archivi correnti e di deposito	PEC, posta elettronica certificata
2010	Maggioli Formazione	Seminario "Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi"
2009	Maggioli formazione e consulenza	Seminario "Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi"
2005-2006	Anap Sardegna – Ente per la formazione professionale	Corso "azione informatica corso base"
2005-2006	Anap Sardegna – Ente per la formazione professionale	Corso "azione informatica corso base"

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Curriculum vitae di

Altre lingue

lingua	lettura	scrittura	espressione orale
Inglese	Buona	Buona	Buona

Altre Competenze

--

Ulteriori
informazioni

La partecipazione a svariati gruppi di lavoro e di studio, l'incarico di responsabile di settori amministrativi hanno consentito di affinare e consolidare ottime competenze relazionali.
Spiccata capacità di adattamento a diversi ambienti di lavoro e di coordinamento dell'attività di personale di livello culturale e professionale differente per titolo di studio e capacità individuale.
Buona capacità del pacchetto office, con particolare riferimento al programma di videoscrittura e all'uso di internet