

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ASUNIS ANDREA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita XX.XX.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2011-2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore Regionale Etnografico, Nuoro
 - Tipo di azienda o settore Ente Strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Anticorruzione, Trasparenza, Aggiornamento sito web istituzionale, Green Public Procurement.
- 2008-**
Assessorato Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio istruzione
Ente pubblico
Funzionario amministrativo (in posizione di comando, di distacco, di assegnazione temporanea)
- Responsabile del settore “Programmazione e Gestione fondi comunitari” del Servizio politiche Scolastiche
Responsabile del settore “Qualità dell’offerta formativa” del Servizio politiche Scolastiche
Responsabile del settore “Interventi per la qualità del sistema dell'istruzione” del Servizio Istruzione
POR Sardegna FSE 2000-06: gestione interventi contro la dispersione scolastica
POR Sardegna FSE 2007-13: certificazione, gestione contabile, controlli di primo livello del bando Orientamento
POR Sardegna FSE 2007-13: collaborazione all'istruttoria delle proposte progettuali del bando Master Teacher 2
POR Sardegna FSE 2007-13: rilevazioni generali e certificazioni irregolarità degli interventi di competenza del Servizio Istruzione
POR Sardegna FSE 2014-20: coordinatore del gruppo di lavoro del progetto “Tutti a Scol@”
POR Sardegna FSE 2014-20: membro del gruppo di lavoro sulla semplificazione dei costi
Istruttoria dei piani regionali di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica per gli

anni 2008-2015

Istruttoria dei programmi di finanziamento alle istituzioni scolastiche per il diritto allo studio e per le gite scolastiche

Aggiornamento dell'anagrafe della popolazione scolastica

Analisi rendiconti dei finanziamenti ai comuni per la concessione di borse di studio a favore degli studenti meritevoli

Programmazione dell'offerta formativa regionale relativa all'Istruzione Tecnica Superiore

Membro del gruppo di studio sulla dispersione scolastica

Istruttoria dei programmi di finanziamento agli EE.LL per interventi per il supporto organizzativo degli alunni disabili

Membro della commissione di valutazione dei progetti e supporto al responsabile di procedimento dell'intervento Acquisto Scuolabus

Istruttoria dei programmi di finanziamenti alle autonomie scolastiche per l'acquisto di libri in comodato d'uso per le scuole superiori

Responsabile del procedimento relativo all'Avviso Pubblico per l'organizzazione e/o partecipazione delle Autonomie scolastiche della Sardegna a iniziative, competizioni, gare, tornei nazionali e regionali

Istruttoria per la redazione del Calendario scolastico

Istruttoria relativa procedimento relativo ai corsi di preparazione per gli esami rivolti agli adulti

Componente tavolo tecnico relativo ai percorsi leFP dell'Osservatorio sulla dispersione scolastica

2004-2008

Istituto Superiore Regionale Etnografico, Nuoro

Ente Strumentale della Regione Autonoma della Sardegna

Funzionario tecnico scientifico

Biblioteca e centro di documentazione

2003-2004

IFRAS S.r.l, Cagliari

Società privata

Archivista-Paleografo

Progetto di ricerca documentale "Iglesias città regia"

2003-2004

Comune di Terralba (OR)

Ente pubblico

Archivista

Direzione dei lavori di riordino dell'archivio storico comunale del Comune di Terralba

2003

Ente Sardo Acquedotti e Fognature (sede di Bau Pressiu – Narcao)

Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna

Archivista

Lavori di riordino dell'archivio di deposito

2002-2003

Scuole medie statali

Ufficio pubblico

Docente materie letterarie

Incarichi di supplenza

1999-2001

Comune di Villamassargia (CI)

Ente Pubblico

Archivista

Direzione dei lavori di riordino dell'archivio storico comunale del Comune di Villamassargia

1997-1999

Comune di Aritzo
Ente Pubblico
Archivista
Direzione dei lavori di riordino dell'archivio storico comunale del Comune di Aritzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1990-1998**
Università degli Studi di Cagliari
Lettere Moderne
Laurea
Voto 110/110
- 1995-1997**
Archivio di Stato di Cagliari
Archivistica Paleografia e Diplomatica
Diploma
Voto 128
- 1983-1987**
Liceo Scientifico Sant'Antioco
Maturità scientifica
Diploma
Voto 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e propensione al lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento ed organizzazione di risorse sia umane che materiali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (pacchetto Office).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone competenze nel campo musicale e del disegno sviluppate da autodidatta.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".