

CURRICULUM VITAE

MATTEO FRATE

Economista, esperto in sviluppo locale, in progetti strategici ed in processi partenariali istituzionali e socio economici; esperto in programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi di edilizia scolastica; esperto della Pubblica amministrazione e dei relativi processi normativi ed operativi della Regione Sardegna, dello Stato italiano e dell'Unione Europea, in particolare in materia di programmi di sviluppo e di edilizia scolastica; esperto in strategie di sviluppo locale attuate secondo la metodologia Leader; esperto in programmazione, implementazione, valutazione monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati da Fondi dell'Unione Europea, dal Fondo di Sviluppo e Coesione, da fondi nazionali e regionali; esperto in organizzazione e gestione di processi partenariali (con gli enti locali, organizzazioni imprenditoriali e ordini professionali) a supporto dei programmi di sviluppo locale; esperto in progettazione di sistemi informativi geografici a supporto dello sviluppo locale.

Esperienza lavorativa

Data	Da 9 ottobre 2018 (ad oggi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sardegna – Unità di progetto Iscol@, Cagliari, Viale Trieste
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Coordinatore dell'Unità di Progetto. Responsabile del gruppo di lavoro e delle assistenze tecniche, coordinamento delle procedure tecniche di tipo negoziali con gli Enti beneficiari e con i diversi Enti/Istituti che a diverso titolo concorrono al finanziamento del Progetto Iscol@; Responsabile Iscol@ dei fondi FSC della Sardegna per la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica. Responsabile della redazione ed attuazione del Piano di edilizia scolastica della Regione Sardegna 2018-2020; Individuazione e gestione delle diverse fonti di finanziamento per l'edilizia scolastica; Individuazione delle problematiche connesse alla mancata attuazione degli interventi finanziati e formulazione delle proposte di soluzione; Responsabile del gruppo di lavoro dell'Unità di progetto Iscol@ dedicato ai controlli e alle verifiche degli interventi di edilizia scolastica finanziati agli Enti Locali; Programmazione degli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici sardi secondo la logica della programmazione territoriale delineata nel Piano Regionale di Sviluppo 2014-2020 e gestione delle relative risorse assegnate; Supporto alle dinamiche associative degli EELL per la riqualificazione degli edifici scolastici; Individuazione di procedure speciali per l'attuazione rapida degli interventi ed elaborazione delle relative proposte normative per favorire la progettualità sostenibile nell'edilizia scolastica; Adozione degli atti necessari al trasferimento delle risorse agli enti beneficiari del Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@; Coordinamento tecnico del gruppo di lavoro interassessoriale incaricato di programmare e gestire il Piano di rilancio del Nuorese.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Unità di Progetto Iscol@ e delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Data	15 giugno 2016 – 15 giugno 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Industriale provinciale dell'Ogliastra - Tortolì
Tipo di azienda o settore	Consorzio di Enti pubblici
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale dell'Ente; Impulso e coordinamento dell'assemblea dei soci e del consiglio di amministrazione; Indirizzo, coordinamento ed alta vigilanza sulle attività degli uffici; Relazioni istituzionali.
Data	Da settembre 2016 a 7 ottobre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sardegna – Unità di progetto Iscol@, Cagliari, Via Oslavia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Responsabile del gruppo di lavoro e delle assistenze tecniche, coordinamento delle procedure tecniche di tipo negoziali con gli Enti beneficiari e con i diversi Enti/Istituti che a diverso titolo concorrono al finanziamento del Progetto Iscol@ (; referente Iscol@ presso l'autorità di gestione fondi FSC della Sardegna per la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica. Coordinamento tecnico della redazione ed attuazione del Piano di edilizia scolastica della Regione Sardegna. Coordinamento tecnico del gruppo interassessoriale operante presso l'Unità di Progetto Iscol@ per l'attuazione e la programmazione sinergica ed integrata degli interventi di edilizia scolastica attuata dai diversi assessorati regionali competenti. Individuazione e gestione delle diverse fonti di finanziamento per l'edilizia scolastica e monitoraggio dello stato di attuazione di questi ultimi. Individuazione delle problematiche connesse alla mancata attuazione degli interventi finanziati e formulazione delle proposte di soluzione; Coordinamento tecnico del gruppo di lavoro dell'Unità di progetto Iscol@ dedicato ai controlli e alle verifiche degli interventi di edilizia scolastica finanziati agli Enti Locali. Programmazione degli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici sardi secondo la logica della programmazione territoriale delineata nel Piano Regionale di Sviluppo 2014- 2020 e gestione delle relative risorse già individuate per il 2015 e programmabili per le annualità successive; Supporto alle dinamiche associative degli EELL per la riqualificazione degli edifici scolastici; Individuazione di procedure speciali per l'attuazione rapida degli interventi ed elaborazione delle relative proposte normative per favorire la progettualità sostenibile nell'edilizia scolastica Adozione degli atti necessari al trasferimento delle risorse agli enti beneficiari del Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ Coordinamento tecnico del gruppo di lavoro interassessoriale incaricato di programmare e gestire il Piano di rilancio del Nuorese.
Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 gennaio 2017 Responsabile dell'Unità di Progetto Iscol@; ai sensi dell'art. 30, comma 4, della L.R. n. 31 del 13 novembre 1998 e ss.mm.ii (nota del Presidente della Regione, Prot. n. 884 del 10 febbraio 2017); precedentemente Responsabile tecnico Unità di Progetto Iscol@ Decreto Presidente Regione Sardegna N. 52 del 16.9.2016). Responsabile dell'Unità di Progetto Iscol@ e delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Data	Da luglio 2014 a settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sardegna – Direzione generale della Presidenza, Cagliari, Viale Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario – Componente – Struttura di missione per l’edilizia scolastica Iscol@; referente presso l’autorità di gestione fondi FSC (ex FAS) della Sardegna per la programmazione, l’attuazione e il monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica. Coordinamento tecnico del gruppo di lavoro per il Piano di Rilancio del Nuorese. Funzionario – Componente – Struttura tecnica per l’edilizia scolastica Iscol@; Componente all’autorità di gestione fondi FSC (ex FAS) della Sardegna per la programmazione, l’attuazione e il monitoraggio degli strumenti attuativi. Coordinamento gruppo operativo operante all’interno della Struttura tecnica per l’edilizia scolastica Iscol@. Funzionario – Componente – Struttura di missione per l’edilizia scolastica Iscol@; referente presso l’autorità di gestione fondi FSC (ex FAS) della Sardegna per la programmazione, l’attuazione e il monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica. Coordinamento tecnico del gruppo di lavoro per il Piano di Rilancio del Nuorese. Funzionario – Componente – Struttura tecnica per l’edilizia scolastica Iscol@; Componente all’autorità di gestione fondi FSC (ex FAS) della Sardegna per la programmazione, l’attuazione e il monitoraggio degli strumenti attuativi.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gruppo operativo operante all’interno della Struttura tecnica per l’edilizia scolastica Iscol@.
Data	Da Gennaio 2008 a Luglio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sardegna – Direzione generale della Presidenza, Cagliari, Viale Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulente senior – Assistenza tecnica all’autorità di gestione fondi FSC (ex FAS) della Sardegna per la programmazione, l’attuazione e il monitoraggio degli strumenti attuativi
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e di supporto all’amministrazione regionale per l’attuazione, il monitoraggio e il controllo degli Accordi di Programma Quadro in attuazione dell’Intesa Istituzionale di Programma sui Fondi Aree Sottoutilizzate (FAS- FSC). Assistenza tecnica alla RAS nei rapporti con il DPS per il riparto delle risorse assegnate dal CIPE per lo sviluppo e la coesione; Assistenza tecnica alla RAS nella valutazione dell’impatto sulla Sardegna delle proposte di deliberazione del CIPE in materia di programmazione economica; Coordinamento delle assistenze tecniche presso i singoli attuatori, monitoraggio e reportistica degli Accordi di Programma Quadro (APQ) inseriti nell’Intesa Istituzionale della Regione Sardegna. Assistenza tecnica per le operazioni di audit e monitoraggio delle operazioni finanziate a valere sul ciclo di programmazione 2000-2006. Assistenza tecnica all’elaborazione del Programma Attuativo Regionale PAR FAS Sardegna 2007 – 2013 e per la realizzazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del programma. Assistenza tecnica per le operazioni di audit e monitoraggio delle operazioni finanziate a valere sul ciclo di programmazione 2007-2013. Assistenza tecnica per la redazione annuale del Rapporto Annuale di Esecuzione

	dell'Intesa Istituzionale di Programma (RAE). Assistenza tecnica per la predisposizione del Piano Sulcis. Assistenza tecnica per la stesura, stipula e prima attuazione del Contratto Istituzionale di Sviluppo per la strada Sassari Olbia.
Data	Da Novembre 2010 a Marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Ogliastro Località Scala 'e Murta - 08045 Lanusei - Sede Operativa: Via Grazia Deledda, 2 - 08040 Elini
Tipo di azienda o settore	Consorzio pubblico-privato
Tipo di impiego	Direttore tecnico: Responsabile delle risorse umane e finanziarie assegnate.
Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL; rapporti con l'Organismo pagatore AGEA; predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.; coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico; supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti; supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL; elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale; altre attività connesse all'attuazione del PLS quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale
Data	Da Novembre 2009 – Agosto 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari – Assessorato alla programmazione, Cagliari, Via Cadello
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Assistenza tecnica alla programmazione e pianificazione strategica della Provincia di Cagliari.
Principali mansioni e responsabilità	Consulente senior per l'elaborazione del piano strategico provinciale. Le attività comprendono: inserimento nel piano strategico provinciale dei risultati della progettazione integrata e programmati con la metodologia LEADER; assistenza tecnica agli attori locali per la definizione della strategia di sviluppo in particolare in ordine agli Accordi Strategici Territoriali per gli ambiti territoriali ottimali (ATO); assistenza tecnica alla Provincia per le attività di concertazione e partenariato con le amministrazioni pubbliche (cooperazione verticale e orizzontale), il partenariato socio-economico e gli attori privati; valutazione fattibilità economica e sostenibilità istituzionale delle ipotesi progettuali.
Data	Da Novembre 2009 a Dicembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dolianova, Piazza Brigata Sassari
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulente senior –Assistenza tecnica alla programmazione e progettazione di interventi cofinanziati con risorse comunitarie, nazionali, regionali e provinciali
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica agli attori locali per la definizione della strategia di sviluppo; assistenza tecnica per la predisposizione dei progetti di sviluppo cofinanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali, provinciali e comunali. Assistenza tecnica per l'adozione di strategie di sviluppo rurale con la metodologia LEADER
Data	Da luglio 2010 a Aprile 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei comuni del Gerrei, Via Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulente senior –Assistenza tecnica alla programmazione e progettazione di interventi cofinanziati con risorse comunitarie, nazionali, regionali e provinciali
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del gruppo di lavoro. Assistenza tecnica agli attori locali per la definizione della strategia di sviluppo; assistenza tecnica per la predisposizione dei progetti di sviluppo cofinanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali, provinciali e comunali. Assistenza tecnica per l'adozione di strategie di sviluppo rurale con la metodologia LEADER.
Data	Da Ottobre 2003 – 31 dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COGEA S.p.A Via Po, 9 - 00198 ROMA
Tipo di azienda o settore	COGEA – Consulenti per la Gestione Aziendale – opera nel campo dei servizi di assistenza alle Pubbliche Amministrazioni (Comunitarie, Nazionali Regionali, Enti locali) ed a enti portatori d'interesse collettivo, in particolare per tutte le attività collegate all'utilizzo di fondi pubblici: comunitari, nazionali ed internazionali.
Tipo di impiego	Consulente senior - Assistenza tecnica all'autorità di gestione di LEADER+ Sardegna per la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio del programma
Principali mansioni e responsabilità	Referente dell'Autorità di gestione per il GAL Sulcis Iglesiente, Logudoro Goceano, Ogliastra e Monte Linas. Assistenza tecnica ai singoli GAL per la programmazione, l'attuazione e l'autovalutazione del PSL. Supporto ai singoli GAL nelle attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico. Assistenza tecnica e partecipazione alle riunioni del comitato di sorveglianza del programma LEADER+. Assistenza all'Autorità di gestione per la predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti in termini procedurali e di spesa. Assistenza tecnica nelle fasi di riprogrammazione e/o rimodulazioni del Piano Leader regionale e dei singoli Piani di Sviluppo Locale. Coordinamento dei singoli GAL per l'attuazione di azioni finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento tra i diversi PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari). Assistenza tecnica per l'attuazione del piano di comunicazione e di specifici eventi regionali. Coordinamento tecnico delle attività di promozione e divulgazione del Programma Leader (Baradili e Leader+ in fiera). Assistenza all'autorità di gestione per il coordinamento dei singoli GAL nelle attività di partecipazione alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale. Responsabile dell'area monitoraggio

	e valutazione nell'ambito del gruppo di assistenza tecnica all'autorità di gestione del programma. Responsabile e progettista del Sistema Informativo GRILLO Leader+ per la rendicontazione, il monitoraggio, il controllo e la valutazione del programma.
Data	Da Settembre 2007 – Dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari – Assessorato alla programmazione, Cagliari, Via Cadello
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulente senior – Coordinatore tecnico del Laboratorio di progettazione territoriale operante nella provincia di Cagliari - Assistenza tecnica alla programmazione e pianificazione strategica della Provincia di Cagliari.
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alla programmazione e pianificazione strategica della Provincia di Cagliari. Responsabile tecnico del Laboratorio territoriale e coordinamento delle attività del gruppo di lavoro. Le attività comprendono: inserimento nel piano strategico provinciale dei risultati e dei metodi adottati con la progettazione integrata; assistenza tecnica agli attori locali per la definizione della strategia di sviluppo e dei progetti integrati utilizzando la metodologia Leader; assistenza tecnica alla Provincia per le attività di concertazione e partenariato con le amministrazioni pubbliche (cooperazione verticale e orizzontale), il partenariato socio-economico e gli attori privati; valutazione fattibilità economica e sostenibilità istituzionale delle ipotesi progettuali. Assistenza tecnica alla Provincia per la predisposizione dei progetti di cooperazione internazionale a valere sulla Legge Regionale 19/96.
Data	Ottobre-Novembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sardegna – Centro regionale di programmazione, Cagliari, Via Mameli
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Assistenza tecnica per l'elaborazione del DAPEF
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tecnica per l'elaborazione del DAPEF (Documento Annuale di Programmazione Economica e Finanziaria) in particolare sulle tematiche di progettazione integrata e di Sicurezza e Legalità per lo sviluppo.
Data	Novembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studiare Sviluppo – Roma, Via Nazionale
Tipo di azienda o settore	Società in house del Ministero dello Sviluppo Economico; Consulenza specialistica per la Programmazione ed attuazione di progetti cofinanziati con fondi europei
Tipo di impiego	Consulente senior – Assistenza tecnica nell'ambito della cooperazione bilaterale Italia- Polonia.
Principali mansioni e responsabilità	Docenza e accompagnamento al dipartimento del coordinamento della politica strutturale del Ministero dello sviluppo regionale della Polonia, nell'ambito del progetto "Partners for cohesion" attuato dal DPS del Ministero dello Sviluppo Economico
Data	Novembre 2007 - Giugno 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COGEA S.p.A Via Po, 9 - 00198 ROMA per Regione Autonoma della Sardegna - Autorità di gestione Leader +
Tipo di azienda o settore	Società privata specializzata nell'erogazione di servizi di assistenza a Pubbliche Amministrazioni (Comunitarie, Nazionali Regionali, Enti locali) e a enti portatori d'interesse collettivo, in particolare per attività collegate all'utilizzo di fondi pubblici comunitari, nazionali ed internazionali.
Tipo di impiego	Consulente Senior
Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro COGEA che, nell'ambito del suddetto servizio, ha curato la stesura e la stampa di una pubblicazione specifica ed ha realizzato una manifestazione di due giorni nel Comune più piccolo della Sardegna, Baradili. La manifestazione a carattere regionale si è articolata in momenti seminariali e nella presenza di tutti gli otto Gruppi di Azione Locale che hanno rappresentato, in modo diretto, con i rispettivi operatori locali, prodotti agroalimentari e artigianali, tradizioni e progetti che a vario titolo hanno beneficiato dell'Iniziativa, l'importanza che la metodologia e le risorse del Programma hanno avuto nei processi di sviluppo locale di questi territori.
Data	Da Ottobre 2005 - Luglio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sardegna – Centro regionale di programmazione, Cagliari, Via Mameli
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulente senior – Coordinatore tecnico del Laboratorio di progettazione territoriale operante nella provincia di Cagliari. Assistenza tecnica all'autorità di gestione del POR Sardegna 2000-2006
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica all'autorità di gestione del POR Sardegna 2000-2006 cofinanziato con FESR, FEOGA, FSE, SFOP: Responsabile tecnico del Laboratorio territoriale e coordinamento delle attività del gruppo di lavoro composto da 10 esperti. Le attività comprendono: animazione e supporto agli attori locali per la definizione della strategia di sviluppo e dei progetti integrati; facilitazione dello sviluppo di uno spirito collaborativo tra le amministrazioni pubbliche (cooperazione verticale e orizzontale), il partenariato socio- economico e gli attori privati e supporto alla definizione di partnership per la realizzazione di progetti di sviluppo; valutazione fattibilità economica e sostenibilità istituzionale delle ipotesi progettuali; organizzazione e gestione di eventi di presentazione e diffusione della metodologia e dei risultati della Progettazione Integrata.
Data	Maggio 2005 - Marzo 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sardegna – Centro regionale di programmazione, Cagliari, Via Mameli
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulente senior – Coordinatore tecnico della Cabina di Regia della Progettazione Integrata Assistenza tecnica all'autorità di gestione del POR Sardegna 2000-2006
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica all'autorità di gestione del POR Sardegna 2000-2006 cofinanziato con FESR, FEOGA, FSE, SFOP: Coordinamento delle attività degli 8 Laboratori territoriali. Le attività svolte riguardano: definizione di modelli e strumenti della progettazione integrata, elaborazione di documenti di indirizzo, modalità di definizione del processo partenariale (istituzionale e socio-

	economico); coordinamento degli incontri di informazione e animazione nel territorio regionale; supporto per l'impostazione della fase di analisi territoriale, individuazione strategia di sviluppo e definizione dei rapporti d'area; facilitazione delle relazioni tra l'amministrazione regionale e gli Enti Locali impegnati nella nuova fase di programmazione territoriale per la progettazione integrata; organizzazione e gestione di eventi di presentazione e diffusione della metodologia della Progettazione Integrata.
Data	Novembre 2005 - Luglio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez Centro Formazione Studi, Roma
Tipo di azienda o settore	Società in house della Presidenza del Consiglio dei Ministri; Centro Formazione Studi
Tipo di impiego	Consulente senior – Assistenza tecnica nell'ambito del progetto ASSET attuato dal FORMEZ e finanziato dal MAE
Principali mansioni e responsabilità	Docenza e accompagnamento al dipartimento della programmazione della Regione di Scutari (Albania) per la definizione ed implementazione del Sistema Informativo territoriale per la Regione finalizzato alla Programmazione ed attuazione di progetti di Sviluppo locale ed al marketing territoriale.
Data	Aprile 2001 – Aprile 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez Centro Formazione Studi, Sede di Cagliari
Tipo di azienda o settore	Società in house della Presidenza del Consiglio dei Ministri; Centro Formazione Studi
Tipo di impiego	Consulente– Progetto RAP 100 e progetto SPRINT
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza all'autorità di gestione del POR Sardegna durante il processo di progettazione, attuazione e monitoraggio dei Progetti Integrati; coordinatore del gruppo interregionale per la progettazione, implementazione/gestione di Sistemi Informativi Geografici (GIS) per l'analisi e il monitoraggio socio-economico del territorio, la definizione di interventi di sviluppo, il sistema di supporto al monitoraggio dei singoli interventi finanziati nei programmi; curatore di diverse pubblicazioni inerenti esperienze, strumenti e metodi per lo sviluppo locale; raccolta, elaborazione dei dati e successiva stesura dei rapporti sullo sviluppo locale e i PIT in Sardegna; organizzazione e gestione di eventi di presentazione e studio sullo sviluppo locale in Sardegna.
Data	Settembre 2003 a Giugno 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez Centro Formazione Studi, Sede di Cagliari
Tipo di azienda o settore	Società in house della Presidenza del Consiglio dei Ministri; Centro Formazione Studi
Tipo di impiego	Consulente senior – Componente del gruppo di lavoro istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze – DPS – UVAL, per la definizione del sistema informativo georeferenziato per i PIT della Rete dei Nuclei di Valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica ed accompagnamento al Nucleo di Valutazione della Regione Sardegna per la definizione ed implementazione del sistema informativo georeferenziato per i PIT e per le singole operazioni finanziate con i progetti integrati.

Data	Settembre – Dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIC Sardegna, via Jenner, Cagliari
Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Sardegna; Sviluppo di impresa, Assistenza tecnica, Ricerca e studi
Tipo di impiego	Ricercatore
Principali mansioni e responsabilità	Analisi comparata dei diversi strumenti di programmazione negoziata e delle diverse tipologie di impatto in termini di sviluppo economico in Sardegna. Rilevazione stato di attuazione, in termini finanziari e fisici, strutturazione e implementazione banca dati; predisposizione report e cura redazionale della relativa pubblicazione. I programmi analizzati sono stati: LEADER I e II, Patti Territoriali, PIA, Contratti d'area, Contratti di Programma, Patto Territoriale per l'Occupazione, Patti Verdi. Membro di un gruppo di lavoro intersettoriale.
Data	Settembre 1999 – Febbraio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of Bath – Department of European Studies
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Part time lecturer (docente a contratto)
Principali mansioni e responsabilità	Docenza e tutoraggio agli studenti dell'ultimo anno del corso in politica e cultura europea. In particolare mi occupavo di storia ed economia italiana

Istruzione e formazione

Data	Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Facilitatore progettazione partecipata – Metodo PCM -GOOP
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche e strumenti della facilitazione di gruppi di lavoro; progettazione attraverso Project Cycle Management e Quadro Logico; valutazione sostenibilità progetti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez - Progetto Gruppo – Federico Bussi e Monica Puel
Data	Maggio – Giugno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Progettisti ed analisti di Sistemi informativi geografici (GIS)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attraverso questo corso ho approfondito la conoscenza dei principali metodi e strumenti per la realizzazione di sistemi GIS applicati allo sviluppo locale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Formez Napoli/Cagliari; ISTAT Cagliari

dell'istruzione e formazione	
Data	Febbraio – Aprile 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto di sviluppo locale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di alta specializzazione per esperti di sviluppo locale (durata: 280 ore) – Specializzazione in marketing territoriale. Temi trattati: Diritto comunitario, politiche europee e fondi strutturali; progettazione, valutazione, monitoraggio programmi di investimento pubblici; strumenti e politiche di sviluppo locale, marketing territoriale, programmazione negoziata; project work, lavoro in team
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez Roma/Napoli/Cagliari
Data	Febbraio – Luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Master per Manager di PMI dei distretti agroalimentari
Principali tematiche/competenze professionali possedute	In particolare ho approfondito le tecniche, modalità e strumenti per la gestione manageriale delle PMI; le politiche per i distretti industriali; i sistemi di gestione di qualità e ambientale; contabilità e bilancio, marketing.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Stoà (Ercolano) e Università degli Studi di Salerno
Data	Ottobre 1998 – Settembre 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Euromasters - Master degree in contemporary european political culture
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le principali tematiche trattate sono: politiche europee, fondi strutturali, analisi comparativa delle politiche pubbliche dei vari stati membri, in particolare politiche di welfare e di sviluppo locale. Tesi finale dal titolo “Il Mezzogiorno d’Italia nell’età dell’Euro”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	European Universities Consortium: Università degli Studi di Siena; Université de Paris III; University of Bath; Universidad Carlos III de Madrid; Freie Universität Berlin; Humboldt- Universität zu Berlin. (durata:1 anno accademico)
Data	Settembre 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie Voto finale 105/110
Principali tematiche/competenze	Tesi di laurea dal titolo “Economia e società dell’Agro Nocerino Sarnese durante il fascismo – in particolare dal 1936 al 1941”.

professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Data	Settembre 1993 – Giugno 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Erasmus
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sviluppo competenze relazionali in un ambiente internazionale, acquisizione cultura europea, studio e pratica lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Bath (U.K.), Department of European Studies and Modern Languages

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Lingua Inglese
Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare in gruppi interdisciplinari, di ascolto e relazionali acquisite sia attraverso specifici moduli formativi, sia, soprattutto, attraverso l'esperienza lavorativa
Capacità e competenze organizzative	Competenze in ambito di coordinamento di gruppi di lavoro e di gestione di progetti. Ottima capacità di utilizzo delle tecniche di analisi, reporting e project management.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza sistemi operativi: Windows, Mac Os; Ottima conoscenza Software applicativi: SPSS, ArcGis, Freehand; Photoshop, Microsoft Office; Wordpress Ottima conoscenza sistemi di monitoraggio e controllo dei Fondi strutturali e Fondi di Sviluppo e Coesione FSC- SGP
Patente	Patente di guida B

Principali Docenze

Novembre 2010- Gennaio 2011	IFOLD, Docente di Marketing e management dei beni culturali e ambientali nel corso per Tecnico della valorizzazione e promozione dei Beni Culturali ed Ambientali del territorio di Barumini.
Marzo 2010 -Giugno 2010	IRFOA, Docente all'interno del corso di formazione "Management per i beni ambientali e culturali", Cagliari - Tortolì
Settembre 2009- Gennaio 2010	IFOLD, Docente all'interno del corso di formazione "Management dei beni culturali", Cagliari.
Novembre 2007-Giugno 2008	CNR, Docente all'interno del progetto Parsec sulle politiche di sviluppo per la ricerca e innovazione tecnologica, Cagliari - Sassari

Aprile -Giugno 2008	Formez, Docente all'interno del progetto Parsec su metodi e strumenti per il monitoraggio e la valutazione di progetti e programmi di sviluppo locale; Sassari
Gennaio-Febbraio 2004	MIBAC e Formez, Docente presso il corso di formazione "Progettazione e Beni culturali", Cagliari
Ottobre-Dicembre 2003	Formez, Docente presso il corso di alta formazione per i dipendenti del DPS del MEF su i "Progetti Integrati Territoriali"; Roma
Marzo 2003	IsforAPI, Docente presso il corso di formazione "Gestione delle Riserve Marine" su metodologia di analisi e progettazione partecipata, Dorgali (Nuoro)
Settembre 2002 -Marzo 2003	Formez, Docente presso il corso di alta formazione per "250 Agenti di sviluppo locale" su metodi e strumenti per il monitoraggio e la valutazione di progetti e programmi di sviluppo locale; Cagliari e Roma
Novembre 2001	Università degli studi di Parma, Comune di Cavriago (RE) ed ECAP Emilia Romagna, Docente presso il "Master in Sviluppo locale"; Parma

Pubblicazioni

2010 AAVV, "La pianificazione strategica in provincia di Cagliari"; Provincia di Cagliari, Cagliari, mimeo

2009 AAVV, "Leader+ in Sardegna"; Regione Sardegna, Cogea, Cagliari

2005 Frate et. al, "Rapporto d'area della Provincia di Cagliari"; Regione Sardegna, Provincia di Cagliari, Cagliari, mimeo

2005 AAVV, "Agenda 21 - Percorsi ed esperienze in Sardegna"; Regione Sardegna, Formez, Cagliari

2004 Matteo Frate, "I sistemi informativi per i Progetti Integrati Territoriali" in Frate, Vinci, Pigna, I sistemi informativi per lo Sviluppo Locale; Formez

2004 Gruppo SPRINT Sardegna, "I Progetti Integrati Territoriali: secondo rapporto 2003"; Regione Sardegna, Formez, Cagliari

2003 Matteo Frate e Anna Bull, "Social capital in the development of the Agro nocerino sarnese" in F. Sforzi, The Institutions of Local Development, IGU Series on Local Development, Ashgate Publishing Limited London

2003 Gruppo SPRINT Sardegna, "I Progetti Integrati Territoriali: primo rapporto 2003"; Regione Sardegna, Formez, Cagliari

2002 Matteo Frate, "GIS e sviluppo locale", in AA.VV., "Il progetto LabUSIP di Tempio Pausania", Formez, mimeo

2002 AAVV, "Agenda 21 - Una scelta per lo sviluppo sostenibile"; Regione Sardegna, Formez, Cagliari

2001 G.Matolo, P.Tola, et al.; "La programmazione negoziata in Sardegna", BIC Sardegna e Formez

Ulteriori informazioni

Giugno 1994 – Giugno 1995 - Ministero dei Beni Culturali, Soprintendenza ai beni artistici e storici delle province di Siena e Grosseto, servizio civile; Siena

Il sottoscritto dichiara l'autenticità, la veridicità delle informazioni fornite ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e dichiaro espressamente di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo DPR 445/2000. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96 e successive integrazioni.

Matteo Frate