

Informazioni personali

Nome e Cognome	Carla Menneas
Anno di nascita	1971

Ruolo ricoperto in amministrazione regionale

01/05/2022 – ATTUALE
FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA – REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – vincitrice della procedura di mobilità con cessione di contratto per 11 posti di funzionario amministrativo.
Assegnata alla DG Personale e riforma della Regione – Servizio Concorsi

Posizioni organizzative ricoperte in amministrazione regionale

<i>Dal</i>	<i>al</i>	<i>Descrizione incarico</i>
15.01.2024		Servizio Personale Incarico di coordinamento di settore, ai sensi degli artt. 100 e 101 del C.C.R.L., del Settore Trattamento economico.
1.07.2022	31.12.2023	Servizio concorsi Incarico di coordinamento, ai sensi degli artt. 100 e 101 del C.C.R.L., del settore Mobilità e comandi.

Istruzione / formazione

Titoli di studio e professionali

<i>Data conseguimento</i>	<i>Titolo</i>
20 giugno 2024	Master di II livello in “Governance e Management nella Pubblica Amministrazione” Università Unicusano - Via Don Carlo Gnocchi, 3 00166 - Roma, Tesi in materia di contrattualistica pubblica dal titolo "il principio di buona fede e di tutela dell'affidamento". Votazione 110 e lode.
22 novembre 2004	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita nella sessione esami dell'anno 2003/2004, presso la Corte d'Appello di Cagliari.
4 luglio 2001	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Sassari.

	Tesi di laurea in diritto privato dal titolo "Il legittimario pretermesso"
8 luglio 1990	Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Mariano IV di Oristano

Formazione

Anno	Ente erogatore	Tipologia di formazione
06/03/2024	MEDIA CONSULT	Corso di aggiornamento Gestione della gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa -
22/01/2024	MEDIA CONSULT	Corso di aggiornamento Gestione dei Sottosoglia
novembre 2022	RAS	Corso di aggiornamento: "Presentazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022-2024" con attestato finale.
novembre 2022	RAS	Corso di aggiornamento: Il nuovo Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 43/7 del 29 ottobre 2021"
novembre 2022	RAS	Corso di aggiornamento: Cybersecurity
Cagliari dal 19 marzo 2019 al 20 giugno 2019)	Media Consult	Master: Gli Appalti pubblici in Sardegna, con attestato finale;
dal 12 mar 2021 al 29 giugno 2021)	Media Consult	Partecipazione al Master "Gli appalti pubblici e le concessioni in Sardegna", con attestato finale
Sassari, 17 dicembre 2019 – tre giornate	Media Consult	Corso di aggiornamento: Gli appalti Pubblici in Sardegna.
22.11.2018	ASL Cagliari	Corso Aggiornamento obbligatorio "prevenzione e corruzione e trasparenza"

Esperienze di carattere professionale

Periodo	Esperienza
01/04/2013 al 30.04.2022	ASL CAGLIARI (poi ATS SARDEGNA e ARES SARDEGNA) - Collaboratore Amministrativo Professionale Incardinata presso il DIPARTIMENTO AREA TECNICA - SC AREA TECNICA CAGLIARI – Cat.D – vincitrice della procedura di mobilità con cessione di contratto indetta dalla ASL Cagliari. Dal 29.06.2019 al 30.04.2022 - Titolare dell'incarico di funzione di organizzazione "Supporto alla gestione dei contratti e appalti – Area Tecnica" afferente alla Sc area Tecnica Cagliari, conferito con Deliberazione del Direttore Generale n. 539 del 28.06.2019; • Dal 23.12.2016 al 28.06.2019 - Titolare di posizione organizzativa afferente al Settore Gestione Gare e Contratti della Sc Patrimonio e Servizi Tecnici, assegnata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1594 del 21.12.2016. Individuata quale supporto ai RUP per la realizzazione degli interventi finanziati con il Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2014 – 2020: "Programma regionale di investimenti per la messa a norma antincendio – Biennio 2018 - 2019" relativi alle ASSL Cagliari, Sanluri e Carbonia. Componente elettivo del comitato di Dipartimento per il Dipartimento Area Tecnica (Area comparto). Cura delle attività amministrative connesse
17/08/2009 al 31/03/2013	AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA Collaboratore Amministrativo Professionale Incardinata presso la SC SERVIZIO DEL PERSONALE – Cat.D – vincitrice del concorso pubblico indetto dall'Azienda.
01/10/2009 al 31/08/2011	Posizione di comando – presso AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAGLIARI Assegnata alla SC SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
01/09/2011 al 31/03/2013	Posizione di comando – presso ARPAS SARDEGNA Assegnata alla Direzione Amministrativa – SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
07/03/2003 al 10.08.2009	PROVINCIA DI ORISTANO - Settore Affari Generali – Servizio Amministrativo, Appalti e Contratti. Lavoro para- subordinato con contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.
2001-2003	Studio Legale - Oristano Praticante avvocato: materie trattate: diritto civile: in particolare le materie inerenti la contrattualistica e la responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;

	diritto del lavoro: con riferimento al rapporto di lavoro pubblico e privato, alla contrattazione collettiva e, in generale, ai rapporti sindacali; diritto amministrativo: con particolare riferimento all'attività contrattuale della P.A.
agosto 2009	vincitrice di pubblico concorso a tempo indeterminato per istruttore direttivo amministrativo – cat. D.1, presso l'Amministrazione Provinciale di Oristano.
luglio 2022	Idonea al concorso pubblico indetto dalla ATS Sardegna per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Amministrativi.

Competenze linguistiche

Lingua
Inglese

Lettura	Scrittura	Espressione orale
discreto	discreto	discreto

Competenze informatiche

Sistemi operativi	Word, Excell, Access, Power Point.
Programmi comuni	
Gestione della posta	Outlook, Outlook Express.
Software professionali e specifici	
Applicativi e programmi di grafica	
Programmazione e linguaggi	