

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LENIGNO GIUSEPPE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	glenigno@regione.sardegna.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01 febbraio 2023 in essere |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma della Sardegna Assessorato dell'Industria Via XXIX Novembre, 09100 - Cagliari |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Assessorato dell'Industria - Servizio energia ed economia verde |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Responsabile settore Efficienza, risparmio, incentivi |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento e attuazione delle attività del settore |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 20 aprile 2018 febbraio in essere |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma della Sardegna Assessorato dell'Industria Via XXIX Novembre, 09100 - Cagliari |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Assessorato dell'Industria Servizio energia ed economia verde - Settore Efficienza, risparmio, incentivi |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario amministrativo - contratto a tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Attuazione e monitoraggio Programmi operativi regionali (PO FESR) e nazionale (FSC), referente monitoraggio FSC per la direzione generale dell'Industria nei rapporti con la direzione della Presidenza; membro gruppo di lavoro progetti Cooperazione territoriale: PO marittimo Italia-Francia, (progetti SIGNAL e PROMO GNL) Interreg Europe (progetti ENERSELVES, DESTISMART), Interreg MED (progetto FINMED) |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dicembre 2017 Aprile 2018 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ernest&Young (EY) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Società di consulenza per le PA |

• Tipo di impiego	Contratto di consulenza nell'ambito della commessa AT PON Metro Comune di Cagliari
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e supporto all'attuazione e supporto al monitoraggio degli interventi del PON Metro Città di Cagliari
• Date (da – a)	13 Maggio 2016 – 20 aprile 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna Assessorato dell'Industria Via XXIX Novembre, 09100 - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Assistenza alle pubbliche amministrazioni contratto a tempo
• Tipo di impiego	Consulente senior
• Principali mansioni e responsabilità	• supporto all'Amministrazione regionale nella realizzazione delle attività di programmazione operativa, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo della programmazione attuativa FSC, nel quadro della programmazione unitaria 2014-2020 • supporto alle strutture regionali responsabili dell'attuazione delle linee d'azione della Programmazione FSC e della programmazione unitaria per la predisposizione dei rapporti di monitoraggio e del RAE • supporto alle Strutture regionali responsabili per la compilazione, attraverso l'analisi tecnica delle informazioni, delle schede informatizzate di monitoraggio (Sistema Gestione Progetti "SGP") di ciascun intervento, con particolare riguardo alla definizione dei costi, delle fonti di copertura finanziaria, del profilo di spesa, degli indicatori di realizzazione e risultato • supporto alle Strutture regionali per le attività di monitoraggio dei singoli interventi attraverso l'utilizzo del sistema "SGP" • supporto alle Strutture regionali per il controllo periodico dello stato di attuazione dei singoli interventi per quanto attiene gli aspetti procedurali (iter autorizzativi, bandi e procedure di aggiudicazione, rapporti contrattuali tra stazione appaltante e impresa, rapporti amministrativi tra Concessionario e Amministrazione concedente, ecc.), gli aspetti tecnici (definizione dei livelli di progettazione previsti, varianti e perizie suppletive e in corso d'opera, avanzamento fisico dei lavori in cantiere, ecc.) e gli aspetti finanziari (rapporti tra concessionario e ente finanziatore, rapporti tra stazione appaltante e impresa, ecc.); • supporto all'Amministrazione regionale nelle attività di controllo di 1° livello delle operazioni finanziate; • supporto ai soggetti attuatori coinvolti nella gestione e attuazione degli interventi, in particolare per le operazioni di monitoraggio degli stessi; • realizzazione di studi, rapporti e ricerche finalizzati ad una migliore attuazione della programmazione); • supporto alle attività di coinvolgimento del Partenariato che favoriscano scambi di informazioni, momenti di confronto e riflessione"; • supporto alle azioni di divulgazione e di pubblicità sugli interventi finanziati
•	
• Date (da – a)	13 luglio 2011 – 12 maggio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna. Presidenza della Giunta. Viale Trento 69, 09100 - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Assessorato dell'Industria Servizio energia ed economia verde
• Tipo di impiego	Contratto di assistenza tecnica nell'ambito del Piano sviluppo e coesione (FSC)

- Principali mansioni e responsabilità

- supporto alla Dir. Generale della Presidenza per le attività relative al Programma Sardegna Co2.0 nell'ambito dei progetti sull'energie rinnovabili;
- attività di assistenza tecnica a supporto del Responsabile di linea di attività 3.1.2.b del PO FESR 2007-13 nella realizzazione delle attività previste dalla LdA, in particolare nelle procedure relative alla costituzione del Fondo Jessica e al bando Smart City "Comuni in classe A";
- supporto al responsabile di LdA nelle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati dal PO FESR 2007-13 attraverso il sistema informativo di monitoraggio della RAS "SMEC"
- supporto alla Dir. Generale della Presidenza e ai Responsabili degli APQ per la predisposizione delle relazioni semestrali di monitoraggio degli Accordi e dello Stato di attuazione dell'Intesa;
- supporto alla Dir. Generale della Presidenza nella fase istruttoria del processo di programmazione e per la formulazione di proposte per il riparto settoriale e programmatico delle risorse;
- supporto ai Responsabili degli APQ per l'individuazione dei singoli interventi da finanziare, per la definizione dei relativi profili di spesa e del profilo di spesa complessivo delle risorse assegnate dalla Delibera CIPE di riferimento;
- supporto alle Strutture Assessoriali per il controllo periodico dello stato di attuazione dei singoli interventi per quanto attiene gli aspetti procedurali, gli aspetti tecnici e gli aspetti finanziari;
- supporto alle Strutture Assessoriali per le attività di monitoraggio dell'APQ (assistenza al data-entry, controlli di qualità sui dati rilevati e inseriti nel data-base, redazione del rapporto annuale di esecuzione);
- supporto alle strutture regionali per le attività di monitoraggio dei singoli interventi attraverso l'utilizzo del sistema di monitoraggio "SGP"

Il suddetto periodo si riferisce ai seguenti contratti rinnovati e prorogati: 11/07/2011 - 12/07/2012; 13/07/2012 – 12/07/2014; 11/07/2014 – 12/05/2016.

- Date (da – a)

27 novembre – 31 dicembre 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COGEA S.r.l Via Po' 102 - 00198 Roma

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Assistenza alle pubbliche amministrazioni

Servizio di consulenza nell'ambito dell'attività di controllo di I livello delle azioni del POR FESR 2017-13

- Principali mansioni e responsabilità

Servizio di supporto e affiancamento ai responsabili di linea di attività PO FESR Sardegna 2007-13 e agli uffici di controllo di I livello per l'effettuazione dei controlli di relativa competenza nell'ambito del PO FESR 2007/2013

- Date (da – a)

Ottobre – Novembre 2012 - Maggio – Luglio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

IFOLD Istituto formazione lavoro – Centro di formazione. Via Peretti 1, 09134 - Cagliari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Assessorato dell'Industria Servizio energia ed economia verde

Docente

- Principali mansioni e responsabilità

Docente nel corso di aggiornamento sulla progettazione, gestione e rendicontazione di attività finanziarie da fonti comunitarie. Materia: "Normativa comunitaria, nazionale e regionale". Focus su politica di coesione e programmazione comunitaria 2014-2020 (30 + 20 ore)

- Date (da – a) 8 agosto 2011 – 20 agosto 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, Via XXVIII Febbraio, 1 - 09131 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Consulenza alla PA
 - Tipo di impiego Commissario
 - Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione di valutazione, con profilo di valutatore esperto, delle proposte progettuali per la Costituzione di un "Catalogo Apprendistato"
-
- Date (da – a) 01 febbraio 2009 – 06 luglio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosfera SPA - Via Castrense, 8 - 0182, Roma (Italia)
 - Tipo di azienda o settore Assistenza alle PA
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di supporto e affiancamento all'Autorità di Gestione e ai funzionari regionali nell'ambito delle attività previste negli interventi del Programma operativo Regionale FESR 2007-2013.
L'attività si riferiva alla seguente commessa:
Assistenza tecnica e monitoraggio del Programma Operativo FESR Regione Sardegna 2007-2013.
L'incarico prevedeva in particolare le seguenti attività:
 - Attività di supporto all'Autorità di Gestione ed ai funzionari regionali nella gestione ed attuazione delle azioni finanziate col POR Sardegna FESR 2007-2013;
 - Attività di supporto alla costruzione del sistema informativo di monitoraggio dei fondi strutturali della Regione Sardegna SMEC
 - Attività di supporto ai funzionari regionali e all'Autorità di gestione per le attività di monitoraggio previste dal nuovo sistema regionale di monitoraggio "SMEC" dei fondi comunitari e nazionali;
 - attività di supporto alla raccolta sistematica e periodica dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e conseguente attività di reporting relativamente all'andamento delle operazioni di monitoraggio;
 - raccolta ed elaborazione dei dati (finanziari, fisici e procedurali) attinenti al programma, funzionali alla stesura del Rapporto Annuale di Esecuzione, in base a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale;
 - attività di supporto all'Autorità di Gestione in relazione alle procedure di chiusura del POR 2000-2006.
-
- Date (da – a) 17 Novembre 2003 – 19 dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eures Group S.r.l. - Via E. Lombardi, 16 - 91025, Marsala (Trapani), Italia
 - Tipo di azienda o settore Servizi di assistenza alle PA
 - Tipo di impiego Consulente junior

- Principali mansioni e responsabilità

- Incarico di supporto e affiancamento all'Autorità di Gestione e ai funzionari regionali nell'ambito delle attività previste negli interventi del Fondo Sociale Europeo (FSE) inclusi nel POR Sardegna 2000-06. L'attività si riferiva alla commessa: Assistenza tecnica e monitoraggio del Programma Operativo Regione Sardegna, 2000-2006.

L'incarico ha avuto ad oggetto le seguenti attività:

- analisi delle procedure amministrative, dei flussi informativi e documentali (Piste di controllo) per la verifica dei sistemi interni di gestione e controllo, ai vari livelli dell'Amministrazione;
- raccolta ed elaborazione dei dati (finanziari, fisici e procedurali) attinenti al programma, funzionali alla stesura del Rapporto Annuale di Esecuzione
- attività di supporto e affiancamento alla Autorità di Pagamento in fase di rendicontazione e certificazione della spesa, con la predisposizione di prospetti di rendicontazione;
- supporto nelle procedure di modifica del POR e del Complemento di Programmazione e relativi Allegati;
- attività di supporto nella predisposizione della documentazione preparatoria e conclusiva delle riunioni del Comitato di Sorveglianza
- attività di supporto alla raccolta sistematica e periodica dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e conseguente attività di reporting relativo lo stato di avanzamento delle misure del Programma e alle criticità progressivamente emergenti;
- supporto ai responsabili di misura nell'utilizzo del sistema di monitoraggio nazionale dell'IGRUE, Monitweb e del corrispondente sistema di analisi ed estrazione dei dati, Business Objects

Nell'ambito dell'incarico è stata svolta anche l'attività di valutazione dell'ammissibilità formale delle manifestazioni di interesse presentate nell'ambito della Progettazione integrata, bando RAS 2006

- Date (da – a)

Marzo 2007 – giugno 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Eurocontact s.r.l - Piazza Repubblica, 4 09125, Cagliari, (Italia)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Servizi alle imprese e alle PA
Docente

- Principali mansioni e responsabilità

Docenze nel corso di formazione professionale "Tecnico di gestione di programmi comunitari" codice corso 050181 istituito presso il Centro Regionale di Formazione Professionale di Carbonia. Moduli: "Fondi strutturali e programmazione regionale", e "Monitoraggio". (35 + 15 ore).
Docente facente parte della commissione esaminatrice di fine corso.
Tutor durante la visita degli allievi alle principali sedi istituzionali ed uffici dell'Unione Europea a Bruxelles.

- Date (da – a)

NOVEMBRE 2004 – NOVEMBRE 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Maria Cristina Mameli - Piazza Deffenu, 09100, Cagliari, (Italia)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio legale

Svolgimento della pratica forense diretta a sostenere l'esame di stato per il conseguimento del titolo di avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Pratica forense

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 2001
Eurocontact s.r.l - Piazza Repubblica, 4 09125, Cagliari, (Italia)
- Servizi alle imprese e alle PA
Tutor
Attività di affiancamento in qualità di tutorship per il progetto sportello unico per le attività produttive – fase formazione d'aula informatica. Progetto “Suap RAP 100”
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2001 – Settembre 2001
Eurocontact s.r.l - Piazza Repubblica, 4 09125, Cagliari, (Italia)
- Servizi alle imprese e alle PA
Consulente junior
Supporto alle attività di predisposizione dei Progetti integrati territoriali (PIT) per il Consorzio Sa Corona Arrubia (CA), il Comune di Olbia (SS), il Comune di Tortolì (NU) di un Progetto Integrato Territoriale (PIT) nell'ambito del bando della regione Sardegna 2001. Programmazione FESR regione Sardegna 2000-2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 26 ottobre 2004
Università degli studi di Cagliari
- Facoltà di giurisprudenza
- Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

elementare
elementare
elementare

SPAGNOLO

elementare
elementare
elementare

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

In possesso di Patente B

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Cagliari 8 aprile 2023