

Informazioni personali

Nome e Cognome

Davide Zepponi

Mail istituzionale

dzepponi@regione.sardegna.it

Telefono

070.606.5646

Esperienza professionale
in amministrazione regionale

Funzionario Amministrativo cat. D4, di ruolo a tempo pieno e indeterminato, Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, dal 2004

Incarichi in Amministrazione
regionale

Dal/al	Descrizione incarico
Dal 01.06.2020 ad oggi	Referente Gruppo di lavoro competente sul procurement e pareri di conformità a supporto dell'ADG FSE per la Sardegna, Servizio di supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi cofinanziati dall'Unione Europea (già Servizio di supporto AdG FSE sino al mese di Agosto 2023)
Dal 22.03.2022 al 18.05.2023	Referente della Comunità di pratica appalti Regione Autonoma della Sardegna. Il progetto relativo alla Comunità di pratica, finanziato dal POR FSE, ha ottenuto la segnalazione di merito nell'ambito del Premio nazionale Filippo Basile XXI Ed. 2023- AIF
Dal 01.11.2019 al 31.05.2020	Responsabile "Gruppo di lavoro contratti, pareri e gestione finanziaria (POR FSE)", Servizio di supporto AdG FSE
Dal 01.02.2019 al 31.10.2019	Responsabile Settore "formazione continua", Servizio politiche per l'impresa
Dal 01.06.2011 al 30.09.2018	Responsabile Settore competente sulla programmazione e selezione delle operazioni a finanziamento FSE, nazionale e regionale, Servizio formazione (già Servizio della



	“Governance della formazione professionale”)
Dal 2007 al 2011	Componente Commissione di selezione candidati al Master Universitario Must Manager dello Sviluppo Turistico territoriale-sede di Cagliari organizzato dall'Università cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con la Regione Sardegna (aprile 2011); componente gruppo di lavoro interassessoriale per la predisposizione di un atto di regolamentazione delle acquisizioni in economia di beni e servizi e per l'istituzione di un elenco di fornitori e di prestatori di servizi per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione Regionale (2010); componente delegazione tecnica per il progetto di collaborazione tra la RAS e l'Hashemite Fund for the Development of Jordan Badia, Agenzia Governativa del Regno di Giordania (marzo 2010); componente Cabina di Regia riorganizzazione dei processi lavorativi e ottimizzazione delle risorse degli Uffici Giudiziari della Regione Autonoma della Sardegna (dicembre 2009 - maggio 2011); incarico di alta professionalità in materia di studio delle procedure di appalto di servizi relativi al FSE (dicembre 2009 - febbraio 2010); incarico di alta professionalità per supporto alle competenze e alle attività dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2007/2013 (aprile 2009 - giugno 2009); componente Comitato Tecnico Scientifico del progetto biennale “Altri Scenari” finanziato dal Ministero del Lavoro, avente ad oggetto azioni integrate di ricerca, formazione, consulenza, comunicazione per lo sviluppo dell'imprenditoria sociale (agosto 2008-dicembre 2010); componente struttura di supporto dell'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2007/2013 (27 febbraio 2008 – 09 ottobre 2009); incarico di alta professionalità quale componente di un gruppo di lavoro interdisciplinare costituito per la gestione degli affari legali e contenziosi connessi alle competenze e funzioni della Direzione Generale e dei

	Servizi dell'Assessorato del Lavoro (17 settembre 2007- dicembre 2007)
--	--

Altre esperienze lavorative

Dal 01.10.2018 al 31.01.2019	Referendario consiliare IV livello presso Servizio Autorità di garanzia, Consiglio regionale Sardegna,
Dal 16.03.2003 al 02.11.2004	Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 di ruolo a tempo pieno e indeterminato, Settore Affari Generali e Segreteria, Comune di Selargius (CA)
Dal 19.04.2001 al 15.03.2003	Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 di ruolo a tempo pieno e indeterminato, Responsabile Settore Affari Generali Comune di Busachi (OR)

Istruzione / formazione

Titoli di studio

<i>Data conseguimento</i>	<i>Titolo</i>
2000	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento vot. 105/110
1994	Diploma di maturità scientifica

Formazione

<i>Anno</i>	<i>Ente erogatore</i>	<i>Tipologia di formazione</i>
2023	RTI PA Advice SpA	Percorso di rafforzamento delle competenze linguistiche per la lingua inglese – modulo di inglese III avanzato (30 ore, modalità FAD sincrona)
2023	RTI PA Advice SpA	Percorso formativo su tematiche internazionali ed europee: scenari per la politica di coesione post 2020: programmazione 2021 – 2027; programmi a finanziamento diretto; project management (47 ore, modalità FAD sincrona)
2023	Sardegna Ricerche Sportello Appalti imprese	L'analisi dei fabbisogni pubblici e la loro programmazione nel nuovo codice dei contratti (Cagliari, 10 ore)
2022	RTI PA Advice SpA	Percorso di rafforzamento delle competenze linguistiche per la lingua inglese – modulo di inglese intermedio (60 ore, modalità FAD sincrona)
2022	ITACA, MIT, SNA, IFEL	Corso Base e-learning aggiornamento professionale del RUP appalti (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona 21

		ore, con superamento del test di valutazione finale)
2017/2018	Formez-Cagliari	Corso per facilitatore/animatore di tavoli tecnici e partenariali (Cagliari, 50 ore)
2015/2016	Università di Roma Tor Vergata Sardegna Ricerche	Master MAAP- Master universitario I livello in management degli approvvigionamenti e appalti pubblici (Cagliari, vot. 110/110 lode)
2013	Studio Meta Associati	Corso "valutatore - certificatore di competenze" ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013 (Cagliari, vot. 90/100, 128 ore)
2002	Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA –Roma	Master in diritto amministrativo, (Roma, vot. 60/60)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

lingua	lettura	scrittura	espressione orale
Inglese	B1	B1	B1

Altre Competenze

Competenze comunicative, organizzative, gestionali: predisposizione al coordinamento di gruppi di lavoro e disponibilità alla collaborazione, nonché attitudine ai rapporti interpersonali e buona comunicativa. In particolare: competenze in ambito organizzazione e coordinamento gruppi di lavoro, definizione piani di lavoro, definizione priorità e tempistiche, assegnazione compiti e monitoraggio avanzamento attività, gestione rapporti con Enti/società, relatore in Convegni regionali.

Ulteriori informazioni

Pubblicazione Project work "I principi di non discriminazione,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Curriculum vitae di

parità di trattamento e trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016", a cura di Sardegna Ricerche - Università di Roma Tor Vergata (nell'ambito del Master MAAP)