

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Nome            | Cinzia Laconi    |
| Nazionalità     | Italiana         |
| Data di nascita | 03 novembre 1961 |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date dal 02/09/2019 ad oggi                                               | Regione autonoma della Sardegna - Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio<br><br>Direttore del Servizio Primo di Controllo della Direzione generale dei Servizi Finanziari                                                    |
| Date dal 23/02/2017 al 28/06/2019                                         | Regione autonoma della Sardegna - Presidenza<br>Direttore generale della Direzione generale della Centrale regionale di committenza                                                                                                                                |
| Date dal 23/02/2017 ad 25/07/2017                                         | Regione autonoma della Sardegna - Assessorato Igiene e sanità ed Assistenza sociale<br>Direttore del Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali della Direzione generale della Sanità.                                                            |
| Date dal 18/11/2014 al 14/03/2018                                         | Regione autonoma Sardegna - Presidenza<br>Direttore del Servizio elettorale e supporti informatici della Direzione generale della Presidenza (in parte ex Servizio elettorale, volontariato e pari opportunità).                                                   |
| Date dal 19/08/2014 al 15/01/2015                                         | Regione Autonoma Sardegna-Presidenza<br>Commissario straordinario dell'Agenzia Governativa Regionale "Sardegna Promozione".                                                                                                                                        |
| Date dal 23/04/2013 al 19/06/2014                                         | Regione Autonoma Sardegna- Assessorato Igiene e sanità ed Assistenza sociale.<br>Direttore generale della Direzione generale delle Politiche Sociali-                                                                                                              |
| Date dal 28/12/2011 al 22/04/2013                                         | Regione Autonoma Sardegna - Assessorato Igiene e sanità ed Assistenza sociale<br>Direttore ad interim del Servizio Programmazione sanitaria ed economico-finanziaria, controllo di gestione, formazione ECM ed investimenti della Direzione generale della Sanità. |
| Date dal 23/11/2011 al 22/04/2013                                         | Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Igiene e sanità ed Assistenza sociale<br>Direttore del Servizio Affari generali e istituzionali della Direzione Generale della Sanità<br>Dirigente di Servizio                                                       |
| Date dal 19/10/2011 al 22/11/2011                                         | Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio<br>Dirigente in Staff – Ragioneria Generale                                                                                                         |
| Date dal 2/08/2010 al –2011                                               | Regione Autonoma della Sardegna<br>Servizio Gestione Bilancio della Ragioneria Generale<br>Funzionario D4<br>Analisi e sviluppo sistema di contabilità economica patrimoniale                                                                                      |
| Date dal 01/08/2007 – 31/07/2010<br>Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente                                                                                                                                                                                                                  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Agenzia pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Incarico triennale di Dirigente del Servizio Risorse Umane di cui tre mesi a scavalco Incarico del Servizio Organizzazione e Sviluppo e ultimi sei mesi del Servizio Pianificazione e Controllo                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | Gestione delle politiche delle risorse umane in tutti gli aspetti di riferimento (reclutamento, istituti giuridico amministrativi ed economici, relazioni sindacali, etc; attuazione principali Regolamenti e Norme istitutive; attività di controllo di gestione esercizio 2009; impostazione attività del Servizio Pianificazione analisi e studio e definizione della bozza del Piano triennale e annuale delle attività gestione della relativa implementazione |
| <br>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Date dal 02/09/2002 al 31/07/2007</i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Regione autonoma della Sardegna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Ragioneria generale-Servizio Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Funzionario esperto in materia di finanza e contabilità (dal 01/11/2005 al 30/04/2006 Incarico alta professionalità) (01/05/2006 al 31/07/2007 Incarico di Settore Gestione Bilancio Area interventi sociali e programmazione)                                                                                                                                                                                                                                      |
| <br>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Date dal 16/02/1993 al 31/08/2002</i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Comune di Cagliari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Servizio Organizzazione e Personale / Servizio Appalti/ Servizio acquedotto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Funzionario Amministrativo D5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | Capo Ufficio con posizione organizzativa elevata; Incarico Dirigenziale Organizzazione e Personale (sei mesi); Incarico Dirigenziale Servizio CED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <br>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Date dal 18/03/1985 al 15/02/1993</i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Azienda Autonoma dello Stato Poste e Telegrafi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Dipartimento Sardegna -Lazio/ contingente Uffici Locali ed Agenzie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Operatore Specializzato ULA - Incarico di Dirigente d'esercizio Struttura Media per tre anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Date: dal 15/05/2018 al giugno 2019</i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>   | Regione autonoma della Sardegna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Tipo di impiego</i>                         | <i>Incarichi di Responsabile della Conservazione e di Coordinatore regionale della gestione documentale</i>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <br>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Date: dal 28 gennaio 2013 al 16/03/2017</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>   | Regione autonoma della Sardegna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>               | Assessorato dell'Igiene e della Sanità e dell'Assistenza sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Tipo di impiego</i>                         | Componente Organo di Indirizzo dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>    | Iniziativa e misure per assicurare la coerenza della programmazione generale dell'attività assistenziale dell'azienda con la programmazione didattica e scientifica dell'Università.' Verifiche sulla corretta attuazione della programmazione                                                                                                            |
| <br>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Date: dal 15/02/2013 al 22/04/2013</i>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>   | Regione autonoma della Sardegna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Regione autonoma della Sardegna</i>         | Assessorato dell'Igiene e della Sanità e dell'Assistenza sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Tipo di impiego</i>                         | Commissario ad acta art. 21 comma 6 della L.R.31/1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>    | Porre in essere i provvedimenti connessi e conseguenti alla determinazione 1067/7 del 01/02/2013 del Direttore del Servizio "Attuazione politiche sociali comunitarie, nazionali e regionali" delle Politiche Sociali della Direzione Generale. Riprogrammazione delle risorse comunitarie destinate all'Avviso "Lav..ora" ed agli adempimenti successivi |
| <br>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Date dal novembre 2006 al marzo 2007</i>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>   | ARPAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>               | Agenzia regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Incarico di studio ed elaborazione del Regolamento Generale e di Organizzazione dell'ARPAS e del modello organizzativo e dotazione iniziale                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Date dal 27/07/2005 al 31/12/2005</i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | ARPAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Agenzia regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Incarico per l'espletamento delle attività di ricognizione di cui all'art. 26 dell'ordinanza del Commissario Governativo per l'Emergenza Idrica in Sardegna n.323/2002 come modificata dall'ordinanza n.410/2004                                                                                                                              |
| <i>Date dal 24/05/2005 al 2006</i>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | RAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Direzione Generale Assessorato Programmazione e Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Incarico di componente gruppo di lavoro per la predisposizione del DDL modifiche alla legge di contabilità                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | attività propositiva e di consulenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Data: gennaio 2002</i>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | B.T.E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Società di consulenza e formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Incarico di docenza di 30 ore in Tecniche di organizzazione applicata ai processi "e-business" e "e-commerce" nell'ambito di un master di specializzazione.                                                                                                                                                                                   |
| <i>Data:giugno 2001 – giugno 2002</i>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Marina di Porto Corallo S.p.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Tipo di azienda o settore.</i>            | Società mista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Data:gennaio- febbraio 2000</i>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | European Export Institute- Square Vergote 39B-1030Brussels                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Tipo di azienda o settore.</i>            | Società di consulenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Incarico di docenza sull'evoluzione organizzativa delle P.A. nel contesto europeo - sviluppo della progettualità.                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Data: maggio 2000- aprile 2001</i>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Commissione Europea – Programma di recupero comuni commissariati per associazione mafiosa ed attivazione controllo di gestione (gruppo di azione Soges S.p.A – Regione Sicilia - municipalità di Partinico, Alcamo, etc.)                                                                                                                     |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Pubbliche Amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Incarico di consulente per la definizione ed avvio dei progetti di introduzione del controllo di gestione in alcuni comuni commissariati della Sicilia.                                                                                                                                                                                       |
| <i>Data: settembre 2000</i>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <b>Luiss Management S.p.A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Gruppo societario nazionale ed internazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Incarico di consulenza e docenza su aspetti organizzativi per lo sviluppo delle relazioni interne ed esterne negli Enti Pubblici, controllo di gestione e sua implementazione attraverso sistemi informativi, Ipotesi di sviluppo: programmazione territoriale accordi di programma, patti territoriali, convenzioni, processi di attuazione. |

Data: 1999-2000  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Georg-August Universität Göttingen – Europa Büro Südniedersachsen  
Università pubblica  
Incarico di componente del gruppo progettuale per l'Italia, consulente e docente nell'ambito del progetto pilota: OPAL "Optimizing promotion and development of European advanced vocational training for local and regional public administrations in the EU-Countries" in relazione ai seguenti primari obiettivi da raggiungere: Development of specific educational modules for administration personnel; Construction of a European "Pilot centre for the Training of Administrative Personnel (CETAP).

Data: 1994-1999  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Consorzio per l'informatica Formazione e Ricerca avanzata (CIFRA)  
Consorzio partecipato dall'Università di Cagliari (R.U.N.)  
Incarico di docenza nell'ambito di due anni accademici nel master di specializzazione post- laurea per "Esperti in valutazione dei processi informativi nelle imprese" tenendo il corso di specializzazione nell'ambito del suddetto master in "Project Management".

Data: 1998  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Università degli studi di Cagliari  
Dipartimento di Economia  
Incarico di collaborazione per la predisposizione del Progetto Pass-Publique- "Assistenza al miglioramento organizzativo: stesura proposta progettuale per il finanziamento.

Data: 1998  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

FORMEZ  
consulenza e formazione nella P.A.  
Incarico di docenza nell'ambito del Corso Ripam nelle seguenti materie: politiche delle risorse umane e relazioni sindacali; aspetti amministrativo-contabile della gestione del personale.

Data: 1996-1997  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

BIC-Toscana  
consulenza e formazione nella P.A.  
Incarico di docenza nell'ambito del Corso di specializzazione per laureati "Operatore dell'organizzazione turistica pubblica locale".

Data: dal 11/05/1992 al 31/12/1994  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

R.Commer Service S.r.L.  
Società di revisione  
Sindaco revisore.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data: 29/03/2019  
Organismo accreditato: AICQ SICEV S.r.L.  
Principali materie/abilità

**Certificazione Professionale n°212: Project Manager**  
Norme: UNI 11648:2016 in accordo a: Regolamento AICQ SICEV RPM 01 01: requisiti specifici per la certificazione delle competenze del project manager  
Settori: SERVIZI DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Data: 29/03/2019  
Istituto di Istruzione e Formazione  
Principali materie/abilità

Istituto Italiano di Project Management  
Qualificazione Project Management – ISIPM-Avanzato-attestato n.521

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data: 07/02/2019<br>Istituto di Istruzione e Formazione<br>Principali materie/abilità                          | Istituto Italiano di Project Management<br>Certificazione base di Project Management – ISIPM-Base-certificato n.10571                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Data: Agosto 2018<br>Istituto di istruzione o formazione<br>Principali materie/abilità..                       | Maggioli S.p.A<br>Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali con superamento del test di valutazione finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Data: dal settembre 2016 a ottobre 2016<br>Istituto di istruzione o formazione<br>Principali materie/abilità.. | Formez<br>Corso OPEN DATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Date (dal 6/12/2004 – al 02/02/2005)<br>Istituto di istruzione o formazione<br><br>Principali materie/abilità  | Dipartimento Funzione Pubblica-Ufficio Innovazione Pubbliche Amministrazioni<br>Campus-Cantieri MASTER di formazione manageriale (80 ore)-Tecniche di gestione, programmazione, controllo di gestione, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Data: dal 02/02/2004 al 10/05/2004<br>Istituto di istruzione o formazione<br>Principali materie/abilità..      | Università degli studi di Cagliari<br>Master di formazione manageriale 120 ore:<br>40 ore cambiamenti istituzionali<br>40 ore qualità totale e certificazione project management- repoting<br>40 ore comportamenti organizzativi e orientamento manageriale (qualità e cultura del servizio pubblico – leadership comunicazione e lavoro di gruppo, motivazione e sviluppo dei collaboratori) – valutazione ottimo                                                                                                                   |
| Data: dal 09/09/1999 al 13/09/2000<br>Istituto di istruzione o formazione<br>Principali materie/abilità..      | Scuola Superiore della P.A. e degli EE.LL.<br>Master di specializzazione sui Fondi strutturali comunitari, formazione manageriale 180 ore con tesi finale “Analisi della coerenza interna del POR Sardegna” discussa con Dr. Franco Martino riportando la votazione finale di 60/60.<br>(Politica comunitaria – fondi strutturali e relativa regolamentazione- Agenda 2000-programmi comunitari-valutazione e tecniche di programmazione nell’ambito delle politiche comunitarie-progetti e tipologie di interventi-rendicontazione. |
| Data: dal 01/09/1999- al 30/06/2000<br>Istituto di istruzione o formazione<br><br>Principali materie/abilità.. | Galgano & Associati (PASS Publique – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.F.P.- Ministero del lavoro)<br>30 giornate; formazione e affiancamento consulenziale per l’innovazione amministrativa: metodi e tecniche organizzative, miglioramento continuo, qualità totale, tecniche di progettazione e valutazione, quadro istituzionale di riferimento e prospettive, orientamento al risultato, problemsolving.                                                                                                              |
| Data: dal 13/03/1995 al 07/04/1995<br>Istituto di istruzione o formazione<br>Principali materie/abilità..      | ELEA S.pA<br>Corso formativo analisi generale e propedeutica alla progettazione informatica, progettazione organizzativa<br>Dimensioni organizzative e criticità tipiche; dinamica organizzativa e strumenti dell’analisi organizzativa e sue applicazioni; definizione delle soluzioni organizzative secondo le principali tecniche e metodi; rappresentazione organizzativa in relazione agli oggetti di riferimento; classi, aggregazioni, disgregazioni, analisi procedurale e soluzioni informatiche, itc..                     |

Data: dal 01/10/1993 al 30/11/1993  
Istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità..

SD Scuola superiore per Dirigenti in Amministrazione Pubblica- Centro studi e servizi per le Autonomie locali  
Master di aggiornamento in diritto dell'ordinamento degli EE.LL. concluso con tesi "Approccio metodologico per uno studio di standard di produttività, valutazione "ottimo".  
(Scienza dell'Amministrazione, Contabilità degli Enti Pubblici e relativi controlli; diritto ed economia della Comunità europea; responsabilità amministrativa e contabile; analisi delle principali procedure; diritto del lavoro, gestione del personale.

Data:1992/1993  
Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità

**Università degli Studi di Cagliari** – Centro studi di relazioni industriali  
Perfezionamento Universitario in relazioni industriali (Diritto sindacale, organizzazione del lavoro, relazioni sindacali, sicurezza del lavoro, legislazione del lavoro, economia del lavoro, etc)

Data: anno accademico 86-87  
Rilasciato il 20/10/1988  
Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità..

**Università degli Studi di Cagliari**-Facoltà di Economia e Commercio  
laurea in economia e commercio con 110/110 - Tesi in diritto del Lavoro  
"La novazione dell'art.2095 del Codice Civile".

Data: seconda sessione del 1989  
Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità..

Università degli Studi di Cagliari  
**Abilitazione di Stato di Dottore Commercialista**

Data: 12 aprile 1995  
Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità..

Ministero di Grazia e Giustizia  
**Revisore Contabile**

**PRIMA LINGUA**  
**SECONDA LINGUA**

Francese  
Inglese

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Il carattere estroverso ha facilitato le relazioni sia professionali che personali, consentendo col tempo l'acquisizione di vari registri comunicativi che favoriscono il clima ideale nelle situazioni relazionali più svariate ed alle finalità per le quali le stesse si instaurano (svago, obiettivi di lavoro, scambi culturali, etc.). Le circostanze sia lavorative che personali sono fortemente caratterizzate da attività di gruppo.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.)*

Le competenze e capacità organizzative sono state sviluppate in diversi contesti e con buoni risultati con particolare riferimento alla gestione di strutture complesse e in periodi di particolare criticità: Direzione del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Cagliari nel periodo di attuazione della riforma del pubblico impiego nel quale oltre alla ridefinizione organizzativa (Regolamenti fondamentali, carichi di lavoro, struttura e dotazione organica) ha proceduto ad avviarla, coordinando le varie applicazioni con rapporti interstrutturali continui oltre al coordinamento dei sette Uffici della propria struttura (40 dipendenti - competenze gestionali relativi a 2200 unità a tempo indeterminato più altre tipologie di rapporti di lavoro); la predisposizione del programma qualità degli asili nido comunale comprensivo dell'indagine conoscitiva e valutazione anche con la tecnica di focus group; la gestione della posizione degli appalti del Comune di Cagliari con un rilevante recupero dell'arretrato nella fase di revisione normativa in applicazione delle allora nuove direttive europee in materia di forniture e servizi

nonché dell'avvio dell'attuazione dell'allora vigente regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 3 della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successivamente l'assegnazione dell'Ufficio acquistato in cui si richiedeva un rapido recupero della situazione gestionale anche in ordine alla fatturazione pregressa per facilitare il passaggio della struttura alla costituenda S.p.A. (120 dipendenti con differenti competenze –Ced, contratti, recupero crediti, controllo fatturazione e relativi appalti, squadre interventi per slacci, sostituzioni e letture- demotivati per l'incertezza del proprio futuro lavorativo, gestione del fatturato corrispondente alla domanda più elevata del servizio idrico integrato regionale soprattutto in termini di utenze, problemi di organizzazione dei processi, urgente necessità di ridefinizione degli spazi lavoro; la gestione di vari progetti con gruppi di lavoro diversificati tra i quali quello in Sicilia per l'inserimento del controllo di gestione nei comuni commissariati per mafia in cui le condizioni operative del progetto e di coordinamento dovevano tener presente dello specifico contesto con notevole pressione psicologica e stress di tutti i componenti; l'avviamento dell' Arpas che ha comportato la definizione di tutto l'assetto organizzativo e regolamentare e l'assorbimento in un anno di trecento unità provenienti da nove Enti diversi consentendo la regolare funzionalità dell'Agenzia da subito; ha rappresentato la delegazione di parte pubblica per il Comune di Cagliari per sei anni e per l'Arpas per quasi tre anni gestendo tutte le relazioni sindacali che richiedono una notevole capacità di coordinamento ed organizzativa in situazioni stressanti.

La gestione della Direzione generale delle Politiche sociali sia nel ruolo di Commissario che successivamente di titolare dell'incarico è stata caratterizzata da rilevanti interventi organizzativi gestionali in presenza di criticità di rilievo (carenza di personale, revisione degli assetti esistenti al fine di garantire in tempi brevi il riallineamento della gestione agli obiettivi raggiunti al 100%). In detta gestione è stata rivista la procedura di definizione delle quote sociali della riabilitazione, è stato predisposto un disegno di legge sulla famiglia regolarmente approvato in Giunta e chiuse importanti vertenze.

L'incarico di Direttore generale della CRC ha comportato l'attivazione e organizzazione della stessa attraverso: la definizione delle linee guida concernenti la centralizzazione degli appalti nell'ambito del territorio della Regione (DGR 49/1 del 27/10/2011); la definizione delle relative problematiche di logistica; l'individuazione del contingente organico della CRC in collaborazione con la DG del personale (DGR 5/39 del 22/11/2017); l'elaborazione e definizione della pianificazione operativa della CRC di cui l'ultima per 2019/2021, approvata con DGR 61/5 del 18/12/2018; l'attivazione di varie collaborazioni con altri Enti tra cui l'Archivio di Stato (DGR 52/1 del 2018); L'attivazione delle funzioni di responsabile dell'anagrafe per le stazioni appaltanti (RASA) e la definizione di tutti i procedimenti relativi all'iscrizione delle Società in House della Regione; redazione e definizione con le OOSS della disciplina degli incentivi tecnici del Sistema regione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 in collaborazione con la DG del personale per gli aspetti di relativa competenza, approvata con DGR 9/51 del 22/02/2019.

Le competenze possedute sono sia di tipo programmatico e progettuale nonché di utilizzo concreto delle più note metodologie di gestione tra le quali il PDCA e metodi e tecniche progettuali di project management avanzato come da relativa qualifica ed iscrizione elenco nazionale/europeo (AICQ SICEV RPM)

Capacità e competenze tecniche metodiche di analisi (con computer, attrezzature spec. macchinari, etc)

Buone conoscenze principali Package applicativi: microsoft word, excel, project..e sistemi di base in uso nell'Amministrazione regionale

*La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018";*

Cinzia Laconi  
F.to digitalmente