



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

**Alessandra Berry**

aberry@regione.sardegna.it

**Da dicembre 2021**

Regione Autonoma della Sardegna - Funzionario presso Unità di progetto Iscol@,

**Da aprile 2019 a novembre 2021**

ASPAL Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - Funzionario

**Ott.2015- marzo 2019**

Regione Autonoma della Sardegna Consulente Presidente Regione Sardegna

**Maggio 2014 – Sett 2015**

Funzionario amministrativo presso la Direzione Generale della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna

**Aprile 2012- Aprile 2014**

Dirigente facente funzioni del servizio affari regionali e nazionali Presidenza Regione Sardegna

**Gen 2012 – Mar 2012**

Funzionario con incarico alta professionalità presso Servizio Affari regionali e nazionali – Direzione Generale della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna Nov 2008- Dic 2011

**Nov 2008- Dic 2011**

Dirigente facente funzioni del servizio affari regionali e nazionali Presidenza Regione Sardegna

**2004 – 2008**

Funzionario addetto Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione

Date	<b>2003 – 2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio del controllo interno di gestione Regione Autonoma della Sardegna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale- Sede provinciale di Cagliari
Date	<b>2001 – 2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna
Date	<b>1998 – 2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISOCOOP
Date	<b>1995 – 1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile organizzativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.T.R. Primavera- Cooperativa Sociale Via Roma 167 Cagliari
Date	<b>1992 – 1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio amministrazione e controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finmare SPA - Genova

**Istruzione e formazione**

2015- SDA Bocconi - Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche

1998- FORMEZ Cagliari- Corso: "Obiettivi e metodi della semplificazione dei procedimenti amministrativi e dell'analisi dei sistemi organizzativi" nell'ambito per progetto TESEO Regione Sardegna.

Laurea in Economia e Commercio

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)  
 Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Italiana**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Il sottoscritto dichiara l'autenticità, la veridicità delle informazioni fornite e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96 e successive integrazioni